



U-DISE - 2013 - 14

Unified - District Information System for Education

GUIDELINES

For
Data Collection



CONTENTS

Sl. No.	Item	Page No.
1.	Instructions for collection and submission of U-DISE data	1-6
2.	U-DISE format	1-43
3.	Abstract – A	1-2
4.	Abstract – B	3
5.	Abstract – C	4

విద్యాగణాంక వివరములు సేకరించుటకు మరియు సమర్పించుటకు సూచనలు

I. U-DISE పత్రములు:

- U-DISE Form రెండు భాగాలుగా ఉంటుంది. మొదటి భాగం (Coverpage నుండి Primary / Upper Primary పాఠశాలలకు L table వరకు, Secondary / Higher Secondary పాఠశాలలకు Q table వరకు) Software నుండి print చేయాలి. రెండవ భాగం (State defined supplementary variable నుండి సూచనల వరకు - పేజీలు) వేరుగా ప్రింట్ చేసి మొదటి భాగంతో కలిపి ప్రతి పాఠశాలకు / కళాశాలకు పంపిణీ చేయాలి. దీనిలో A నుండి C table వరకు గత సంవత్సరం పొందుపరిచిన సమాచారం ఉంటుంది. సమాచారంలో ఏవైనా తప్పులుంటే సరిచేయాలి లేదా అవసరమైతే కొత్తగా రాయాలి. మిగిలిన టేబుల్స్ లో సరైన సమాచారాన్ని పూరించాలి.
- **U-DISE పత్రముల ద్వారా** వివిధ యాజమాన్యాలయిన ప్రభుత్వ, స్థానిక సంస్థలు, ఎయిడెడ్, అన్ ఎయిడెడ్, వివిధ బోర్డులు, సొసైటీలచే నడుపబడుచున్న అన్ని రకాల పాఠశాలలు, **Higher Secondary schools** మరియు జూనియర్ కళాశాలల నుండి సమాచారాన్ని సేకరించాలి.
- గుర్తింపులేని పాఠశాలలు, **Maktabs/ Madarsas, NCLP Centers / Other Alternative Centers** ల నుండి కూడా సమాచారాన్ని సేకరించాలి.

II. జిల్లా స్థాయి పర్యవేక్షణ - సేకరణ:

- జిల్లాలోని అన్ని మండలముల పత్రముల సేకరణ **DEO / PO, RVM/ RIO / DVEO** పర్యవేక్షణలో జరగవలెను. **U-DISE** పత్రాల సేకరణ, పరిశీలనకు, డాటా ఎంట్రి మొదలగువాటికి అవసరమైన నిధులను **RVM** నుంచి వినియోగించవలెను.
- **DEO Office** లోని **ASO** మరియు **RVM Office** లోని **ASO** కలిసి అన్ని మండలాలకు సంబంధించిన పత్రములను పరిశీలించి సేకరించాలి.
- **RVM** కార్యాలయ సెక్టోరల్ అధికారులు ఈ సమాచార సేకరణలో పాల్గొని నిర్ణీత తేదీ లోగా సమాచారాన్ని రాష్ట్ర కార్యాలయానికి సమర్పించే విధంగా చూడాలి.

III. నిర్దేశ తేదీ (Reference Date) :

- U-DISE పత్రములలో పొందుపరచబడు వివరాలు **30 సెప్టెంబరు, 2013 తేదీ** నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.

IV. U-DISE పత్రములను ఎవరు సేకరిస్తారు?

- మండల విద్యాధికారి తమ మండల పరిధిలో గల అన్ని రకాల పాఠశాలలు అనగా ప్రభుత్వ, స్థానిక సంస్థలు, ఎయిడెడ్, గుర్తింపు పొందిన, గుర్తింపు లేని పాఠశాలల నుండి **U-DISE పత్రములను** సేకరించవలెను.
- **Dy.Educational Officers** తమ పరిధిలోని ఉన్నత మరియు హైయ్యర్ సెకండరీ పాఠశాలల నుండి పత్రాలు సకాలంలో **MRC**లకు చేరేటట్లు తగు చర్యలు తీసుకోవాలి.

U-DISE instructions

- Regional Inspecting Officer & DVEO జిల్లాలోని ప్రభుత్వ, ప్రైవేటు, ప్రభుత్వ సహాయం పొందుతున్న అన్ని రకాల జూనియర్ కళాశాలల నుండి **U-DISE** పత్రాలను సేకరించి జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయం, రాజీవ్ విద్యా మిషన్ నందు సమర్పించాలి.

V. U-DISE పత్రములు పూరించుటకు సూచనలు :

- ప్రభుత్వ పాఠ్యప్రణాళికను అమలు పరుస్తూ పూర్తికాలం పనిచేస్తున్న పాఠశాలలు మరియు జూనియర్ కళాశాలల నుండి సమాచారాన్ని సేకరించవలెను.
- మత విద్యతో పాటు సాధారణ విద్య (గణితం, పరిసరాల విజ్ఞానం సబ్జెక్టులు)ను బోధిస్తూ పూర్తికాలం పనిచేస్తున్న మదర్సాలు, సంస్కృత పాఠశాలల నుండి సమాచారాన్ని సేకరించాలి.
- ఉదయం, సాయంకాలం కొంత సేపు మాత్రమే పనిచేస్తూ మతపరమైన విద్యను మాత్రమే బోధిస్తున్న సంస్కృత పాఠశాలలు, మదర్సాలు మొదలగు సంస్థలనుండి సమాచారాన్ని సేకరించకూడదు. ఇలాంటి సంస్థలలో చదివే పిల్లలను బడిబయటి పిల్లలుగా పరిగణించాలి. ట్యూషన్ చెప్పే సంస్థలను పాఠశాలలుగా పరిగణించకూడదు.
- నవోదయ, కేంద్రీయ విద్యాలయాలు మొదలగు పాఠశాలలో **Higher secondary** తరగతులు నిర్వహిస్తుంటే ఈ విద్యార్థుల వివరాలు కూడా పూరించాలి.
- వివరాలు పూరించేటప్పుడు రాసినదానిపైన మళ్ళీ మళ్ళీ దిద్దరాదు. పూర్తిగా కొట్టి వేసి మళ్ళీ కొత్తగా రాయాలి.
- ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకము, స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం మరియు **M.E.O, RIO / DVEO** సంతకము లేని ఫారములు అంగీకరింపబడవు. సంతకము ఘోర్జరి చేసినయెడల క్రమశిక్షణచర్య తీసుకొనబడును.
- నిర్వహణ మరియు స్థల కొరత వలన రెండు పాఠశాలలు ఒకే ప్రాంగణములో పనిచేస్తున్నయెడల ఆ పాఠశాలలను రెండు వేరు వేరు పాఠశాలలుగా పరిగణించవలెను. కావున ప్రతి పాఠశాలకు వేరువేరుగా పత్రములను పూర్తిచేయవలెను.
- ఏదైనా పాఠశాల ఒకే ప్రధానోపాధ్యాయుని నిర్వహణలో ఉండి, రెండు షిఫ్టులలో పనిచేస్తున్నప్పుడు దానిని ఒకే పాఠశాలగా పరిగణించవలెను. కావున రెండు షిఫ్టుల వివరములను ఒకే పత్రములో పూర్తిచేయవలెను.
- పెగవేట్ అన్ ఎయిడెడ్ పాఠశాలలు, కళాశాలలకు ఏవైనా బ్రాంచీలు దగ్గరలో ఉన్నట్లైతే ఆ బ్రాంచీల వివరములను అన్నింటినీ కలిపి ఒకే పత్రములో పొందుపరచవలెను.
- ప్రభుత్వము ద్వారా నిర్వహణ సహాయము పొందు పాఠశాలలు/జూనియర్ కళాశాలలను, ప్రైవేటు ఎయిడెడ్ పాఠశాలలు/జూనియర్ కళాశాలలుగా పరిగణించవలెను. పాఠశాలల్లో/జూనియర్ కళాశాలల్లో ఒక పోస్టుకు ఎయిడ్ ఉన్నప్పటికీ ఆ పాఠశాల/జూనియర్ కళాశాలను ఎయిడెడ్ పాఠశాల/జూనియర్ కళాశాల గానే పరిగణించవలెను. పాఠశాలలో/జూనియర్ కళాశాలలో రెండు మీడియంలు ఉండి, ఒక మీడియంకు ఎయిడ్ ఉండి, రెండవ మీడియంకు ఎయిడ్ లేనప్పటికీ ఆ పాఠశాల/జూనియర్ కళాశాలను, ఎయిడెడ్ పాఠశాల/జూనియర్ కళాశాల గానే పరిగణించవలెను.
- ఎయిడెడ్ పాఠశాలలు/జూనియర్ కళాశాలల్లో ఎయిడ్ పొందే ఉపాధ్యాయులు/లెక్చరర్స్ తోపాటు, ఎయిడ్ పొందని ఉపాధ్యాయులు/లెక్చరర్స్ వివరములను కూడా పొందుపరచవలెను.

- KGBV పాఠశాలలు వివిధ సొసైటీల ద్వారా నడపబడుచున్నవి. Management కోడును నింపేటపుడు అవి ఏ సొసైటీ ద్వారా నడపబడుచున్నవో వాటి సంబంధిత కోడు నెంబరును వేయవలెను.
- ప్రతి మండలంలో ఉన్న గత సంవత్సరపు పాఠశాలల పేర్లు కల్గిన “School Directory 2012-2013”ను M.E.Oకు ఇవ్వడం జరుగుతుంది. ఆ పాఠశాల డైరెక్టరీ (School Directory 2012-2013) ప్రకారం అన్ని పాఠశాలల నుండి వివరాలను సేకరించవలెను. వాటితో పాటు ఈ సంవత్సరం క్రొత్తగా తెరిచిన పాఠశాలల నుండి కూడా వివరాలు సేకరించవలెను. అదేవిధంగా గత సంవత్సరంలో ఉండి ఈ సంవత్సరం మూసివేయబడిన పాఠశాలల వివరాలను సేకరించకూడదు.
- U-DISE పత్రం చివర, పత్రం నింపుటకు సూచనలు ఇవ్వబడినవి. ఈ సూచనలను ప్రధానోపాధ్యాయుడు/ ప్రిన్సిపల్ చదివి పత్రమును నింపునట్లు చూడవలెను.
- DyEOలు తమ పరిధిలోని అన్ని ఉన్నత పాఠశాలలకు సంబంధించిన పత్రములు MEOకు సకాలంలో చేరేటట్లు తగు చర్యలు తీసుకోవాలి. అదేవిధంగా తన పరిధిలోని MRCలను సందర్శించి సరియైన విధంగా scrutiny అయ్యేటట్లు చూడాలి.
- RIO & DVEO తమ పరిధిలోని అన్ని యాజమాన్యాల జూనియర్ కళాశాలల పత్రములు సేకరించి. Scrutiny చేసి దృవీకరించిన తర్వాత వీటిని జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయంలో సమర్పించాలి.
- U-DISE (SIS) Formలోని A భాగము కింద Sl.No.2లో Rural / Urban కోడ్ నింపుట కొరకు మండల విద్యాధికారి తన మండలంలో ఏ పాఠశాలలు గ్రామీణ ప్రాంత పరిధిలోకి వచ్చునో, ఏ పాఠశాలలు పట్టణ ప్రాంత పరిధిలోనికి వచ్చునో జనాభా గణన-2011 (Census Hand Book) ఆధారంగా వివరాలు ప్రధానోపాధ్యాయులకు అందజేయాలి.

VI. పరిశీలకులకు సూచనలు :

A. School Complex H.M.:

- School Complex H.M. తన పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలలను స్వయంగా సందర్శించాలి.
- పత్రంలోని వివరాలు పాఠశాల రికార్డుల ప్రకారం నింపబడినవో లేదో సంబంధిత పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుల సమక్షంలో సంబంధిత రికార్డులతో పరిశీలించాలి. అన్ని వివరములను సరిగా ఉన్నవని ధృవపరచుకున్న తర్వాత పత్రంలో చివర ఉన్న డిక్లరేషన్ పై సంతకం చేసి ముద్ర వేయవలెను.

B. Cluster Resource Person (CRP) :

- ప్రధానోపాధ్యాయులు U-DISE పత్రాలలో సమాచారం పూరించే తేదీలలో సంబంధిత క్లస్టర్ CRP పాఠశాలను విధిగా సందర్శించి వాస్తవమైన సమాచారం పూరించేలా చర్యలు తీసుకోవాలి.
- ప్రధానోపాధ్యాయులు U-DISE పత్రాలలో నింపిన సమాచారాన్ని పాఠశాల రికార్డులతో cross check చేసి సరైన సమాచారాన్ని సేకరించే బాధ్యత సంబంధిత క్లస్టర్ రిసోర్స్ పర్సన్ లది.

U-DISE instructions

- CRPలు తమ పరిధిలోని పాఠశాలల పత్రాలన్నింటినీ స్వయంగా సేకరించాలి.
- ప్రధానోపాధ్యాయుడు పూరించిన U-DISE పత్రంలో అన్ని వివరములు సరిగ్గా ఉన్నాయని ధృవపర్చిన తర్వాత, Xerox చేయించి ఒక కాపీ పాఠశాలలో ఉండేటట్లు చూడాలి.

C. మండల విద్యాధికారి (M.E.O):

- మండలంలో నిర్వహించిన శిక్షణకు హాజరైన ప్రధానోపాధ్యాయులకే పత్రాలు ఇవ్వాలి (ప్రైవేటు పాఠశాలలతో సహా). శిక్షణకు రాని వారిని మళ్ళీ పిలిచి శిక్షణనిచ్చిన తర్వాతనే పత్రాలు ఇవ్వాలి. శిక్షణలేని వారికి పత్రాలు ఇవ్వడం మూలాన సరిగా నింపడం లేదు. దీనికి MEO స్వయంగా బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.
- Mandal Educational Officer మండలంలోని అన్ని U-DISE పత్రాలపై పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకము మరియు ముద్ర అదే విధంగా స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం ముద్ర ఉన్నదీ, లేనిదీ పరిశీలించి, వివరాలన్ని ఖచ్చితంగా ఉన్నట్లు ధృవపరచుకొని తాను కూడా సంతకము చేసి, ముద్ర వేయవలెను.
- మండలంలోని అన్ని Recognised & Un-Recognised పాఠశాలల నుండి పత్రములను సేకరించునట్లు చూడవలెను.
- మండలంలో ఒక మీడియం కన్న ఎక్కువ మీడియంలు ఉన్న పాఠశాలల వివరములు పొందుపరిచినారా లేదా పరిశీలించవలెను.
- మండలంలోని ఇతర పాఠశాలల వివరాలు CRPల సహాయంతో MEO స్వయంగా సేకరించాలి.
- మండలంలోని అన్ని పాఠశాలల నుండి పత్రములు MRCకి వచ్చిన తర్వాత పత్రాలన్నింటినీ క్షుణ్ణంగా తనిఖీ చేయాలి. ఇందుకుగాను CRPలు లేదా MRGs చే ఒక team వేయాలి.

సూచన: రెగ్యులర్ ఉపాధ్యాయులు లేని పాఠశాలల నుండి U-DISE సమాచారాన్ని సంబంధిత క్లస్టర్ CRP స్వయంగా పాఠశాలకు వెళ్ళి U-DISE పత్రాలను పూరించాలి.

D. జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి మరియు ప్రాజెక్టు అధికారి, RVM

- జిల్లాలోని U-DISE పత్రాల ప్రింటింగు, వివరాల సేకరణ, డాటా ఎంట్రీ, డాటా వాలిడేషన్, నిర్ణీత తేదీలోగా పూర్తి చేసి రాష్ట్ర కార్యాలయానికి సమర్పించవలెను.
- పై కార్యక్రమములో సంబంధిత అధికారులను భాగస్వాములను చేసి సరియైన వివరాలు సేకరించేటట్లు చూడాలి. సరిగా వివరాలు సమర్పించని అధికారులపై తగు చర్యలు తీసుకోవాలి.
- ప్రతి మండలం నుండి DEO మరియు PO కనీసం రెండు పత్రాలను పరిశీలించి సంతకం చేయాలి.
- విద్యాశాఖలో U-DISE డాటా చాలా ముఖ్యమైనది. కావున డాటా సేకరణను ప్రత్యేక శ్రద్ధతో పూర్తిచేయాలి.

E. Regional Inspecting Officer (RIO) & DVEO:

- అన్ని యాజమాన్యాల క్రింద పనిచేసే జూనియర్ కళాశాలల ప్రిన్సిపల్స్ సరైన సమాచారం పూరించేలా చర్యలు తీసుకోవాలి U-DISE పత్రము పూరించే తేదీలో RIO & DVEO స్వయంగా జూనియర్ కళాశాలలను సందర్శించాలి.
- జూనియర్ కళాశాలల నుండి సేకరించిన U-DISE పత్రాలను Scrutiny చేయించాలి. Scrutiny చేసిన పత్రాలను నిర్దిష్ట తేదీలోగా జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయంలో సమర్పించాలి.
- జూనియర్ కళాశాలల U-DISE పత్రాలలోని Data Entry చేయునప్పుడు Scrutiny Committee Members ను జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయంకు depute చేయాలి

VIII. U-DISE పత్రములు సమర్పించుటకు సూచనలు:

- మండలంలోని అన్ని పాఠశాలలకు సంబంధించిన పత్రములను రెండు Bundles గా కుట్టించవలెను.
- **Bundle-I:** మండలంను ఒక యూనిట్ గా తీసుకుని మండలంలోని అన్ని పాఠశాలలను అనగా ప్రాథమిక, ప్రాథమికోన్నత, ఉన్నత పాఠశాలలు, హయ్యర్ సెకండరీ పాఠశాలలు, Junior కళాశాలలకు సంబంధించిన పత్రములను ఒక వరస క్రమంలో అమర్చుకొనవలెను. తరువాత Abstract – A (Management-wise Schools in the Mandal) మరియు Abstract – B (Medium-wise Schools in the Mandal) లను పూరించి, ఈ రెండింటిని ఒకదాని పైన మరొక దానిని పెట్టి పుస్తక రూపంలో కుట్టించి దానిపై Bundle-I అని వ్రాసి DEO/DPO కార్యాలయంలో సమర్పించవలెను.
- **Bundle-II:** మండలంను ఒక యూనిట్ గా తీసుకొని ఇతర రకాలైన పాఠశాలలు అనగా Un-recognised Schools /NCLP centers /other Alternative Centers / Maktabs/Madarsasను పై వరుసక్రమంలో అమర్చి వాటిపై Abstract-Cను ఉంచి ఒక పుస్తక రూపంలో కుట్టించి దానిపైన Bundle-IIఅని రాసి DEO/DPO కార్యాలయంలో సమర్పించవలెను.

IX. U-DISE డాటా ఎంట్రీ

మండలాల నుండి పత్రములు వచ్చిన తర్వాత జిల్లాస్థాయిలో డాటా ఎంట్రీ చేయబడును. ఒక మండల డాటా ఎంట్రీ ఆ మండల MEO / CRP/ MRG సమక్షంలోనే జరగాలి. ఎంట్రీ తర్వాత ఎంట్రీ అయిన డాటాతో పత్రంలోని వివరాలను సరిచూచుకోవాలి. ఎంట్రీ సరిగా జరగకపోతే ఆ మండల MEO/ CRP/ MRGలు బాధ్యత వహించాలి.

X. ఖచ్చితమైన వివరములు సమర్పించని వారిపై క్రమశిక్షణ చర్యలు:

ఖచ్చితమైన విద్యా వివరములు సమర్పించని ప్రధానోపాధ్యాయులు/ జూనియర్ కళాశాల ప్రిన్సిపల్స్ మరియు సరిగ్గా పరిశీలించక తప్పుడు విద్యాగణాంక వివరములు సమర్పించుటకు భాద్యులైన School Complex HM లు మరియు M.E.O, CRPలపై C.C.A. Rules - 1991 ప్రకారం క్రమశిక్షణ చర్య తీసుకొనబడును.

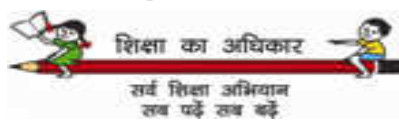
XI. జిల్లా స్థాయి నుండి రాష్ట్ర స్థాయికి సమర్పించవలసిన వివరములు.

1. Mandal wise List of Schools in the district.
2. ఈ క్రింది Annexure I – XIII లను నింపి సమర్పించవలెను.

S.No.	Annexure	Data to be filed
1.	Annexure – I	Management wise primary schools
2.	Annexure – II	Management wise Upper Primary schools
3.	Annexure – III	Management wise High schools
4.	Annexure – IV	Management wise Higher secondary schools/ Junior Colleges
5.	Annexure – V	Management wise Other schools
6.	Annexure – VI	Variation statement for Primary Schools
7.	Annexure – VII	Variation statement for Upper Primary Schools
8.	Annexure – VIII	Variation statement for High Schools
9.	Annexure – IX	Variation statement for Higher Secondary Schools/ Junior Colleges
10.	Annexure – X	List of Primary Schools when UP Schools upgraded to High Schools or downgraded
11.	Annexure – XI	List of upper Primary Schools upgraded from Primary Schools
12.	Annexure – XII	List of high schools upgraded from UP schools
13.	Annexure – XIII	List of New Schools (opened during the the year 2012-13)

సూచనలు : పై Annexures కు సంబంధించిన Blank Proformae లను U-DISE gmail నందు ఉంచవలెనది. వాటిలో వివరాలను పూరించి రాష్ట్ర కార్యాలయానికి సమర్పించాలి.

Data Capture Format



District Information System for Education (DISE)

Academic Year : 2013-14

Date of Reference : 30 Sep. 2013

School Code

28061701402

School Name

ZPHS THOLKATTA

District Name

RANGAREDDI

Revenue Block Name

MOINBAD

Educational Block Name

Village Name

THOLKATTA

PIN Code

501504

Cluster Name

ZPHS, KANAKAMAMIDI

Village Panchayat Name

THOLKATTA

School Category

Upper Pr. and Secondary

School Management

MPP_ZPP SCHOOLS

Type of School

Co-Educational

Habitation Name

THOLKATTAE

Municipality Name

Constituency Name

CHEVELLA

City Name

<http://www.dise.in>

District Information System for Education

School Code : 28061701402

A. School Particulars

Academic Year : 2013-14

1. School name	ZPHS THOLKATTA		
2. School located in Rural area or Urban area [Rural = 1/Urban=2] #	1 - Rural		
3. Habitation name	THOLKATTAE		
4. Village name/Ward no.	THOLKATTA		
5. Pincode #	501504	Exactly 6 digits	
6. Village Panchyat name	THOLKATTA		
7. Name of Cluster Resource Centre (CRC)/URC	ZPHS, KANAKAMAMIDI		
8. Revenue Block / Mandal / Taluk Name	MOINBAD		
9. Educational Block / Mandal / Taluk Name @	2806		
10. Assembly Constituency name	CHEVELLA		
11. Municipality name	2806		
12. City name	2806		
13. Phone / Mobile Number / Email and Website address	STD Code	Landline No.	Mobile Number (11 digits)
	(i) Office / Head of School		09440761014
	(ii) Respondent		09849286336
	E-mail address		
headmaster_smsmzphstholkatta@gmail.com			
Website address			
14. School Category #	7 - Upper Pr. and Secondary		
Primary only (1-5)=1, Primary with Upper Primary(1-8)=2, Primary with upper primary and secondary and higher secondary(1-12) =3, Upper Primary only(6-8) =4, Upper Primary with secondary and higher secondary(6-12) =5, Primary with upper primary and secondary(1-10) =6, Upper Primary with secondary(6-10) =7, Secondary only(9 & 10) = 8, Secondary with Hr. Secondary(9-12)= 10, Hr. Secondary only/Jr. College(11 & 12) = 11			
15. Class in the school	Lowest class	16. Highest class	10
17. Type of School [Boys=1/Girls=2/Co-educational=3]	Elementary	3 - Co-Education	Secondary Co-Edu Hr. Secondary
18. Managed by (School Management)	Elementary	33 - MPP_ZPP S	Secondary 33 - MPP_Z Hr. Secondary 99 - Not App
<u>State Government-10.State Government(DNT Schools)-11.APREI Society Schools-12.KGBVs Run by APREI Society-13.KGBVs Run by SSA-14.KGBVs Run by Disable Welfare Dept.-15.Govt. Schools (Blind)-16.Govt. Schools (Deaf & Dumb)-17.Govt. Schools(Orthopaedically Handicapped)-18.Govt. Schools (Mentally Retarded)-19.Boarstal or Juvenile Schools-20.Govt. Sanskrit Patashalas-21.Govt. Oriental Schools-22.A.P. Sports School run by govt.-23.APSWREI Society Schools-24.KGBVs Run by APSWREI Society-25.SW DEPT. SCHOOLS-26.APTWREI Society Schools-27.KGBVs Run by APTWREI Society - 28. TW DEPT. ASHRAM SCHOOLS-29.MINI GURUKULAMS-30.GOV T W DEPT. SCHOOLS-31.A.P. Sports School run by welfare department-32. MPP/ZPP-33.MUNCIPAL-34.Pvt. Aided-35.Pvt. Aided Sanskrit patashalas-36.Pvt. Aided Oriental School-37.Pvt. Unaided-38.Pvt. Unaided(CBSE Syllabus)-39. Pvt. Unaided(ICSE Syllabus)-40.Pvt. Unaided Schools(Blind)-41.Pvt. Unaided Schools(Deaf & Dumb)-42.Pvt. Unaided Schools(Orthopaedically Handicapped)-43. Pvt. Unaided Schools(Mentally Retarded)-44.Pvt. Unaided Sanskrit patashalas-45.Pvt. Unaided Oriental Schools-46.Rural Public Schools-47. NCLP-53.Other AIE Centres-54.Hindi Mahavidyalaya-55.Central Govt-56.Kendriya Vidyalaya-57.Navodaya Vidyalaya-58.Sainik Schools-59.Railway School-60. Unrecognized schools - 61. Model Schools-62. Madarsa recognized (by Wakf board/Madarsa Board) =97. Madarsa unrecognized=98].</u>			
19. Distance in Kms. (From nearest Govt./Govt. Aided school)	Enter 999 if the nearest Govt./Govt Aided school is in same campus		
a) Primary to upper primary	0	b) Upper primary to secondary school	0
20. Whether school is approachable by all weather roads?	1 - Yes	[Yes=1/No=2]	
21. Year of establishment #	2007	4 digits ex. 1987	
22. Year of recognition of school, if recognized	Elementary Stage	2007	Secondary 2007 Hr. Secondary
23. Year of upgradation (if applicable)	Primary to Upper Primary	Ele. to Sec.	2007 Sec. to H. Sec. 1
24. Whether this is a Special school for CWSN? [Yes=1/No=2]	2 - No	25. Is the school a shift school [Yes=1, No=2] 2 - No	
26. Residential school	Primary Stage [Yes=1/No=2]	2 - No	Up. Primary Stage [Yes=1/No=2] 2 - No
	Secondary Stage [Yes=1/No=2]	2 - No	Hr. Secondary Stage [Yes=1/No=2] 9 - No Response
	If yes: a) Type of residential school		
	5 - Not Applicable		
[Ashram (Govt.) =1, Non-Ashram type (Govt.) =2, Private=3, Others =4, Not Applicable=5, Kasturba Gandhi Balika Vidhyalaya (KGBV) =6, Model School=7]			
27. Medium of instruction	a)	17 - Telugu	b) 98 - None c) 98 - None d) 98 - None
Bengali (02) / Gujarati (03) / Hindi (04) / Kannada (05) / Marathi (10) / Oriya (12)/Tamil (16)/Telugu(17) / Urdu (18) / English (19) / None (98) / Others (99)			
28. Affiliation Board [CBSE=1, State Board=2, ICSE=3, International Board=4, Others=5]	Secondary	2 - State Board	Hr. Secondary 5 - Other
29. Geographical Information, if available	a) Latitude		b) Longitude

School Information Schedule

School Code : 28061701402

A (I) School Particulars

Academic Year : 2013-14

1. Pre-primary section (other than Anganwadi) attached to school ? [Yes = 1 / No = 2]	2 - No	
If yes: a) Total students in Pre-Primary section		Max. 4 digits
b) Total Teachers in Pre-Primary section		Max. 2 digits
2. Anganwadi Centre in or adjacent to school ? [Yes = 1 / No = 2]	2 - No	
If yes: a) Total students in Anganwadi Centre		Max. 4 digits
b) Total Teachers/Anganwadi workers		Max. 2 digits
3. Last academic year details (2012-13)		
a) Number of academic inspection		Max. 2 digits
b) Number of visits by CRC coordinator		Max. 2 digits
c) Number of visits by BRC coordinator		Max. 2 digits
4. School funds (last completed financial year) not to be filled by unaided schools		
a) School Development Grant (under SSA)	Max. 6 digits	
b) School Maintenance Grant (under SSA)	Max. 8 digits	
c) TLM/Teachers Grant (under SSA)	Max. 6 digits	
	Receipt (Rs.)	Expenditure (Rs.)
		Max. 8 digits
		Max. 8 digits
		Max. 6 digits

5. Teaching staff details

	No. of Sanctioned posts (if applicable)				Number In-Position			
	Primary	Up. Primary	Secondary	Hr. Secondary	Primary	Upper Primary	Secondary	Hr. Secondary
Teaching staff (Regular Teachers)	0	0	10	0	0	0	8	0
Contract teachers	0	0	0	0	0	0	0	0
Part-time instructor						0		

A (ii) School Particulars

	Primary	Upper Primary
1. Details of instructional days and school hours		
a) Number of instructional days (previous academic year)		
b) Number of hours children stay in school (Current Year)		
c) Number of hours teachers stay in school (Current Year)		
2. Is Continuous and Comprehensive Evaluation being implemented in the school at elementary level?	1 - Yes	[Yes=1 / No=2]
If Yes, a) Are pupil cumulative records of CCE being maintained? [Yes=1 / No=2]	1 - Yes	
b) Are pupil cumulative records of CCE shared with parents? [Yes=1 / No=2]	1 - Yes	
3.1 Only for Private unaided schools		
a) Number of Children enrolled at entry level (Under 25% quota as per RTE) in current academic year		
b) Number of Students continuing who got admission under 25% quota in previous years		
3.2 i) Whether School Management Committee (SMC) has been constituted? [Yes=1 / No=2]	1 - Yes	
If Yes,	Male	Female
a) Total number of Members in SMC	17	15
b) Number of Parents/Guardians members	15	15
c) Number of representatives/ nominee from local authority	1	0
d) Number of meetings held by SMC during the previous academic year		
e) Whether SMC Prepare the School Development Plan [Yes=1 / No=2]	1 - Yes	
g) Whether separate bank account for SMC is being maintained [Yes=1 / No=2]	1 - Yes	
If Yes,		
Bank name S.B.H.		
Bank branch MOINABAD		
A/c No. 62050198078		
Account Name HM & SENIOR TEACHER		
IFSC Code 0		
Q. 4 is only for Government schools		
4. Whether any child enrolled in school attending Special Training [Yes=1 / No=2]	2 - No	
If 'Yes',	Boys	Girls
a) Number of children provided/being provided Special Training in current year (upto 30 Sep.)		
b) No. of children enrolled for special training in previous academic year		
c) Number of children completed special training during previous academic year		
d) Who conducts the special training? [Not Applicable=0, School teachers=1, Specially Engaged Teachers=2, Both 1 & 2 = 3, NGO=4, Others=5, None=6]	0 - Not Applicable	
e) Where is the Special Training being conducted? [Not Applicable=0, School premises=1, Other than school premises=2, Both 1 & 2=3]	0 - Not Applicable	
f) Type of training conducted [Not Applicable = 0, Residential=1, non-residential=2, Both=3]	0 - Not Applicable	
5. When does the academic session starts Month	6 - June	
6. Whether any text book received in current academic year (upto 30th September)	1 - Jan	
If Yes, when was the text books received in the current academic year Month		Year
7. Availability of Text Books, Teaching Learning Equipment (TLE) and play material stage-wise (in current academic year)		
	Primary	Upper Primary
Whether complete set of text books received [Not Applicable = 0, Yes = 1 / No = 2]		
Whether TLE available for each grade [Not Applicable = 0, Yes = 1 / No = 2]		
Whether play material, games & sports equipment available for each grade [NA = 0, Yes=1 / No=2]		

Details of School Management and Development Committee (SMDC)

School Code : 28061701402

Academic Year : 2013-14

	Secondary	Hr. Secondary
8. a) Details of instructional days and school hours		
a) Number of instructional days (previous academic year)		
b) Number of hours children stay in school (Current Year)		
c) Number of hours teachers stay in school (Current Year)		
8. b) Is CCE being implemented? [Not Applicable=0, Yes=1, No=2]		
8. c) Whether School Management Committee (SMC) and School Management and Development Committee (SMDC) are same in the school? (Yes=1; No=2)		
If 'NO', give the following details about the composition of the SMDC;		
a) Whether SMDC has been constituted (Yes=1; No=2)	0 - Not Applicable	
	Male	Female
Total Members		
Representatives of Parents/Guardians/PTA	0	0
Representatives/nominees from local government/urban local body	0	0
Member from Educationally Backward Minority Community	0	0
Member from any Women Group		0
Member from SC/ST community	0	0
Nominee of the District Education Officer (DEO)	0	0
Member from Audit and Accounts Department (AAD)	0	0
Subject experts nominated by District Programme Coordinator (RMSA)	0	0
Teachers (one each from Social Science, Science and Mathematics) of the school	0	0
Vice-Principal/Asst. Headmaster, as member	0	0
Principal/Headmaster, as Chairperson	0	0
Chairperson (If Principal/Headmaster is not the Chairperson)	0	0
d) Number of SMDC meetings held during the last academic year:		
e) Whether SMDC has prepared School Improvement Plan (Not Applicable = 0, Yes = 1, No = 2)	0 - Not Applicable	
f) Separate Bank Account of the SMDC is being maintained (Not Applicable = 0, Yes = 1, No = 2)	1 - Yes	
If yes,		
Bank name	SBI	
Bank Branch	LANGER HOUSE	
Account No.	31043647583	
Account name	SMDC ZPHS THOLKATTA	
IFSC Code	3609	
g) Whether School Building Committee (SBC) has been constituted: (Not Applicable = 0, Yes = 1, No = 2)	1 - Yes	
h) Whether school has constituted its Academic Committee (AC): (Not Applicable = 0, Yes = 1, No = 2)	1 - Yes	
i) Whether school has constituted Parent-Teacher Association (PTA) (Not Applicable = 0, Yes = 1, No = 2)	1 - Yes	
j) If yes, number of PTA meetings held during the last academic year:		

Availability of facilities in the school

School Code : 28061701402

Academic Year : 2013-14

Particulars	Availability (0-Not Applicable, Yes=1, No=2)
1 Separate room for Asst. Head Master/ Vice Principal	0 - Not Applicable
3 Separate common room for girls	2 - No
4 Staffroom for teachers	2 - No
5 ICT Lab	2 - No
6 Computer Room	1 - Yes
8 Co-curricular/activity room/arts and crafts room	1 - Yes
11 Staff quarters (including residential quarters for HM/AHM/Principal/Vi	2 - No
12 Integrated science laboratory	1 - Yes
13 Library Room	1 - Yes

Availability of Laboratories in the school

Type of Laboratory	Separate room available (Yes=1/No=2)	Present Condition (Not Applicable=0; Fully equipped = 1; Partially equipped = 2; Not equipped - 3 - Not Available - 4)
1 Physics		0 - Not Applicable
2 Chemistry		0 - Not Applicable
3 Biology		0 - Not Applicable
4 Computer		0 - Not Applicable
5 Mathematics		0 - Not Applicable
6 Language		0 - Not Applicable
7 Geography		0 - Not Applicable
8 Home Science		0 - Not Applicable
9 Psychology		0 - Not Applicable

Availability of Equipments in the school

Particulars	Availability (0-Not Applicable, Yes=1, No=2)
2 Audio/Visual/Public Address System	1 - Yes
5 LCD Projector/Overhead Projector	2 - No
14 Fire Extinguisher	2 - No
16 Internet connection	2 - No
18 Is Rain water harvesting implemented	2 - No
19 Science Kit	0 - Not Applicable
20 Maths Kit	0 - Not Applicable

Mid Day Meal Information

(Only for Govt. / Aided Schools)

School Code : 28061701402

Academic Year : 2013-14

1. Status of Mid-Day Meal	3 - Provided but not prepared in school premises
<i>Not applicable=0, Not provided=1, provided & prepared in school premises=2, provided but not prepared in school premises=3</i>	
(i) If 'Provided and prepared in school premises',	a) Give status of Kitchen Shed <u>2 - Not Available</u>
<i>(Not Applicable =0, Available=1, Not Available=2, Under Construction=3, Excess Classroom used as kitchen shed=4)</i>	
(ii) If 'Provided but not prepared in school premises',	
Provide source of MDM	<u>1 - From nearby school</u>
<i>(From nearby school - 1 / NGO - 2 / Self Help Group - 3 / PTA/MTA - 4 / Others - 5) / (Gram Panchayat - 6 / Central Kitchen - 7)</i>	

C. Teaching staff details

School : 28061701402 Year : 2013-14

Name : ZPHS THOLKATTA

Teacher code	Teacher name	Sex	Date of Birth dd-mm-yyyy	Caste ²	Category ³	Nature of appointment	Year of joining in present service	Highest Qualification		Classes Taught ⁸	Appointed for Subject ⁵	Main Subjects Taught ⁴	Total days of in-service training received in last academic year				No. of working days spent on non-teaching assignments in last acad. year	Subjects studied upto ⁶			Working in present school since [Year]	Type of Disability ⁵	Trained for teaching CWSN [Y=1 / N=2]	
								Acad. ⁶	Prof. ⁷				BRC	CRC	DIET	OTHER		Maths	English	S.Studies				
1	1408936	M CHANDRA SHANKAR	1	10/10/1970	4	11	1	1996	4	4	7	3	3					0	5	4	4	2009	1	2
2	1438027	T UMA DEVI	2	10/08/1965	4	16	1	1989	4	3	7	8	8					0	2	4	4	2009	1	2
3	1463061	V RAVI	1	23/03/1980	4	17	1	2009	4	3	2	2	2					0	2	4	4	2009	1	2
4		P MAMATHA	2	06/03/1985	4	13	1	2009	4	3	7	3	3					0	5	4	4	2009	1	2
5		U.SUDHA	2	02/05/1975	4	15	1	2012	4	3	7	7	7					0	2	4	4	2012	1	2
6		RENUKABAI	2	05/01/1981	3	13	1	2012	4	3	7	3	3					0	4	4	4	2012	1	2
7	Tch Code	K NARSIMHAREDDY	1	15/04/1976	1	14	1	2002	4	3	7	7	7					0	4	4	4	2011	1	2
8		M.NAGAJYOTHI	2	02/03/1978	3	30	1	2012	4	3	7	2	2					0	4	4	4	2012	1	2
900			9		9	9	9		9	9	9	9	9					0	9	9	9		0	9
901			9		9	9	9		9	9	9	9	9					0	9	9	9		0	9
902			9		9	9	9		9	9	9	9	9					0	9	9	9		0	9

Gender: Male (1) / Female (2)

Caste: General (1) / SC (2) / ST (3) / OBC (4)

Nature of appointment: Regular=1, Contract=2, Part-Time=3

Category: Grade-1 H M or Principal(10)/Panel Grade H M or Vice-Principal(11)/LFL HM(12)/SA or PGT/ JL (Maths) (13)/SA or PGT(PhySc)(14) /SA or PGT(BioSc)(15) /SA or PGT(Social)(16)/SA or PGT/JL (Eng)(17)/SA or PGT/JL (Tel)(18) /SA or PGT/JL(Hindi)(19)/SA or PGT/JL(Urdu)(20)/SA or PGT(Kannada)(21)/SA or PGT/JL(Oriya)(22)/ SA or PGT(Tamil)(23)/SA or PGT(Marathi)(24)/SA or PGT(Bengali)(25)/SA or PGT(Gujarathi)(26)/SA or PGT(Phy.Ed.)(27)/ SGT or TGT(28)/ LP(Telugu)(29)/LP(Hindi)(30)/LP(Urdu)(31)/LP(Kannada)(32)/LP(Oriya)(33)/LP(Tamil)(34)/LP(Marathi)(35)/LP(Bengali)(36)/LP(Gujarathi)(37)/PET(38)/ MusicTeacher(39)/ Dance Teacher(40)/Art or Drawing Teacher(41)/Others(42)/Craft Teacher(43)/ Vocational Instructor(44)/SA or PGT/JL(Sanskrit)(45)/LP(Sanskrit)(46)/V. Volunteer/Contact Teachers(4)/ Part-time instructor as per RTE(5) JL-Physics(47)/JL-Chemistry(48) / JL-Botony(49)/ JL-Zoology(50)/ JL-Commerce(51)/JL-Economics(52)/JL- Civics(53)/JL-History(54)/JL-Others(55)/JL-PD(56)/JL-VC(57)

Acad. Qual: Below Secondary (1) / Secondary (2) / Higher Secondary (3) / Graduate (4) / Post Graduate (5) / M. Phil. or Ph. D. (6) / Other (7)

Prof. Qual.: Diploma or certificate in basic teachers' training of a duration not less than two years=1, Bachelor of Elementary Education (B.El. Ed.) =2, B.Ed. or equivalent (3) / M. Ed. or equivalent (4) / Others (5) / None (6), Diploma/degree in special education=7

Classes Taught: Primary only (1) / Upper primary only (2) / Primary and Upper primary (3) / Secondary Only (5) / Hr. Secondary only (6) / Upper primary and Secondary (7) / Secondary and Hr. Secondary (8)

Subjects: All subjects=1, Language=2, Mathematics=3, Environment studies=4, Sports=5, Music=6, Science=7, Social studies=8, Accountancy=10, Biology=11, Business Studies=12, Chemistry=13, Computer Science=14, Economics=15, Engineering Drawing=16, Fine Arts=17, Geography=18, History=19, Home Science=20, Philosophy=21, Physics=22, Political Science=23, Psychology=24, Foreign Language=25, Art education=91, Health physical education=92, Work education=93, other=0

Type of Disability Not Applicable (1) / Ortho (2) / Visual (3) / Others (4)

D. New admissions in Grade I in current academic year Academic Year 2013-14

	A g e (in years)					Total children admitted in grade 1	Number of children with pre-school experience in					
	< 5	5	6	7	> 7		Same school (out of Total in grade 1)		Another school (out of Total in grade 1)		Anganwadi/ECCE centre(out of Total in grade 1)	
Boys												
Girls												
Total												

E. Enrolment in current academic session (by social category / caste)

Sections	Pre-Primary		Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII		
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	

Enrolment by Caste

1 - General																											
2 - SC																											
3 - ST																											
4 - OBC																											
Total																											

Out of total enrolment provide details of enrolment belonging to following Social Categories/Minority groups

5 - Muslim Minority																											
6 - Christians																											
7 - Sikhs																											
8 - Buddhist																											
9 - Parsi																											
10 - Jain																											
11 - Others																											

Age	Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																								
Age 5																								
Age 6																								
Age 7																								
Age 8																								
Age 9																								
Age 10																								
Age 11																								
Age 12																								
Age 13																								
Age 14																								
Age 15																								
Age 16																								
Age 17																								
Age 18																								
Age 19																								
Age 20																								
Age 21																								
> 21																								
Total																								

GENERAL STUDENTS **F. Enrolment in current academic session (By Age Grade)** Academic Year :2013-14

Age	Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																								
Age 5																								
Age 6																								
Age 7																								
Age 8																								
Age 9																								
Age 10																								
Age 11																								
Age 12																								
Age 13																								
Age 14																								
Age 15																								
Age 16																								
Age 17																								
Age 18																								
Age 19																								
Age 20																								
Age 21																								
> 21																								
Total																								

SC STUDENTS ONLY **F. Enrolment in current academic session (By Age Grade)**

Academic Year :2013-14

Age	Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																								
Age 5																								
Age 6																								
Age 7																								
Age 8																								
Age 9																								
Age 10																								
Age 11																								
Age 12																								
Age 13																								
Age 14																								
Age 15																								
Age 16																								
Age 17																								
Age 18																								
Age 19																								
Age 20																								
Age 21																								
> 21																								
Total																								

ST STUDENTS ONLY **F. Enrolment in current academic session (By Age Grade)**

Academic Year :2013-14

Age	Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																								
Age 5																								
Age 6																								
Age 7																								
Age 8																								
Age 9																								
Age 10																								
Age 11																								
Age 12																								
Age 13																								
Age 14																								
Age 15																								
Age 16																								
Age 17																								
Age 18																								
Age 19																								
Age 20																								
Age 21																								
> 21																								
Total																								

OBC STUDENTS ONLY **F. Enrolment in current academic session (By Age Grade)**

Academic Year :2013-14

Age	Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII		
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	
< 5																									
Age 5																									
Age 6																									
Age 7																									
Age 8																									
Age 9																									
Age 10																									
Age 11																									
Age 12																									
Age 13																									
Age 14																									
Age 15																									
Age 16																									
Age 17																									
Age 18																									
Age 19																									
Age 20																									
Age 21																									
> 21																									
Total																									

MUSLIM STUDENTS ONLY F. Enrolment in current academic session (By Age Grade)

Academic Year :2013-14

Age	Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
< 5																								
Age 5																								
Age 6																								
Age 7																								
Age 8																								
Age 9																								
Age 10																								
Age 11																								
Age 12																								
Age 13																								
Age 14																								
Age 15																								
Age 16																								
Age 17																								
Age 18																								
Age 19																								
Age 20																								
Age 21																								
> 21																								
Total																								

G. Enrolment in current academic session (By Medium of Instruction)

Academic Year : 2013-14

Note: Do not fill this table in case of single medium school. Total students (class wise) should match with class wise enrolment in block E of DCF.

Medium of Instruction	Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII		
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	
17 - Telugu																									
98 - None																									
98 - None																									
98 - None																									

H. Repeaters in current academic session (by social category)

Academic Year : 2013-14

Repeaters by social category	Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII		
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	
Repeaters by Social Category																									
1 - General																									
2 - SC																									
3 - ST																									
4 - OBC																									
Out of total repeaters provide details of repeaters belonging to following Social Categories/Minority groups																									
5 - Muslim Minority																									
6 - Christians																									
7 - Sikhs																									
8 - Buddhist																									
9 - Parsi																									
10 - Jain																									
11 - Others																									

I. Facilities provided to children (Primary classes) (2012-13)

Type of Incentives	General Students		SC Students		ST Students		OBC Students		Total Students		Muslim Students	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
1 - Free Text Books												
3 - Free Uniforms												

J. Facilities provided to children (Upper primary classes) (2012-13)

Type of Incentives	General Students		SC Students		ST Students		OBC Students		Total Students		Muslim Students	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
1 - Free Text Books												
3 - Free Uniforms												

K. Children with Special Needs in current academic session Year: 2013-14

Type of Disability	Class I		Class II		Class III		Class IV		Class V		Class VI		Class VII		Class VIII		Class IX		Class X		Class XI		Class XII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
1 - Visual Imparement (Blindness)																								
2 - Visual Imparement (Low-vision)																								
3 - Hearing Imparement																								
4 - Speech Imparement/Problem																								
5 - Physically Handicapped/Loco motor																								
6 - Mental Retardation																								
7 - Learning disability																								
8 - Cerebral Palsy																								
9 - Autism																								
10 - Multiple disability																								
Total Enrolment																								

L. Facilities provided to CWSN (Last academic year)

Type of facility	Elementary			Secondary			Higher Secondary		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
1 - Brail Books									
2 - Brail Kit									
3 - Low Vision Kit									
4 - Hearing Aid									
5 - Braces									
6 - Crutches									
7 - Wheel chair									
8 - Tri-cycle									
9 - Caliper									

Streams		Availability (0-Not Applicable, Yes=1, No=2)
1	Arts	
2	Science	
3	Commerce	
4	Vocational	
5	Other Streams	

N. Enrolment and Repeaters by Stream

Stream	Enrolment				Repeaters			
	Class XI		Class XII		Class XI		Class XII	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
Arts								
Enrolment/Repeaters by Social Category								
1 - General								
2 - SC								
3 - ST								
4 - OBC								
Total by Caste								
Science								
Enrolment/Repeaters by Social Category								
1 - General								
2 - SC								
3 - ST								
4 - OBC								
Total by Caste								
Commerce								
Enrolment/Repeaters by Social Category								
1 - General								
2 - SC								
3 - ST								
4 - OBC								
Total by Caste								
Vocational								
Enrolment/Repeaters by Social Category								
1 - General								
2 - SC								
3 - ST								
4 - OBC								
Total by Caste								
Other Streams								
Enrolment/Repeaters by Social Category								
1 - General								
2 - SC								
3 - ST								
4 - OBC								
Total by Caste								

O. Examination result (Results of the Class X Examination for the previous academic year)

Social Category	Number of students appeared			Number of students passed		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
Total Students appeared and passed						
1 - General						
2 - SC						
3 - ST						
4 - OBC						
Total						

Number of students passed out the Secondary School (Class X) Examination (in previous academic year)

Range of marks	General		SC		ST		OBC		Total	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
upto 40%										
41 - 60%										
61 - 80%										
Above 80%										
Total										

O. Examination result (Results of the Class XII Board/University Examination in previous academic year)

Stream	Number of students appeared										Number of students passed											
	General		SC		ST		OBC		Total		General		SC		ST		OBC		Total			
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls		
Arts																						
Science																						
Commerce																						
Vocational																						
Other Streams																						
Total																						

Number of students passed out Hr. Secondary School Board (Class XII) Examination (in previous academic year)

Range of marks	General		SC		ST		OBC		Total	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
upto 40%										
41 - 60%										
61 - 80%										
Above 80%										
Total										

P. Receipt and Expenditure (Under RMSA)

Grants received and utilized by the school in the last completed financial year

Details of school level grants	Grants received (in Rs.)	Grants utilized (in Rs.)	Spillovers as on 1st April
1 - Civil Works			
Civil Works			
Total			
2 - Annual School Grants (recurring)			
(a) Minor repair/maintenance			
(b) Repair/replacement/purchase of laboratory equipments			
(c) Purchase of books, periodicals, newspapers, etc.			
(d) Grant for meeting water, telephone and electricity charges			
Total			
3 - Others			
Others			
Total			
Grand Total			

Q. Number of Non-Teaching / Administrative and support staff Sanctioned and in-position

Designation / Post	No. of Sanctioned staff	No. of staff in-position
1 - Accountant		
2 - Library Assistant		
3 - Laboratory Assistant		
4 - Upper Division Clerk (UDC)/Head Clerk		
6 - Lower Division Clerk (LDC)		
7 - Multi Tasking Staff (MTS)/Peon		
8 - Night Watchman		

District Information System for Education
State Defined Supplementary Variables

S. No.	Item Description	Item Value
1.	Whether school is located in tribal notified area (Agency area)? (Yes=1, No=2)	
2.	Whether it is success school? (Yes=1, No=2)	
3.	Whether school is a MCS under NPEGEL? (Yes=1, No=2)	
4.	Location category of school? (Category Codes: 1, 2, 3, 4)	
5.	Syllabus followed (CBSE=1, State Board=2, ICSE=3, International Board=4, Others=5)	
6.	Whether the School covered under RMSA civil works (Yes=1, No=2)	
7.	If Yes, RMSA civil works covered in (Phase-I=1,Phase-II=2,Phase3=3)	
8.	No. of Addl. Classrooms constructed under RMSA	
9.	Construction of Science Lab (Yes=1, No=2)	
10.	Construction of Library (Yes=1, No=2)	
11.	Construction of Computer Room (Yes=1, No=2)	
12.	Construction of Art/Craft Room (Yes=1, No=2)	
13.	Construction of Toilet Units with running water under RMSA (Yes=1, No=2)	
14.	Providing Drinking Water facilities under RMSA (Yes=1, No=2)	
15.	Whether the school got sanctioned major Repairs under RMSA (Yes=1, No=2)	
16.	Whether the school got sanctioned Addl. Teacher Posts under RMSA (Yes=1, No=2)	
17.	If Yes, No. of Posts sanctioned under RMSA	
18.	No. of Teachers in Position under RMSA	
19.	Whether the School covered under ICT@school (Yes=1, No=2)	
20.	If Yes, specify the year in which covered under ICT@school (ex: 2009)	
21.	Name of the Agency looking after ICT@school, enter code (NIIT=1,IEG=2,Terrasoft=3,Educomp=4,Everonn=5,ECIL=6,Social Computers=7,others=8)	
22.	Whether the ICT Lab is functional (Yes=1, No=2)	
23.	Whether the Generator available(Yes=1, No=2)	
24.	No. of computer Teachers working under ICT@School	
25.	No. of Teachers trained in computer education in last academic year under ICT@School	
26.	No. of Children in classes 9th & 10th trained in last academic year under ICT@School	
27.	Whether equipment provided by the ICT agency(Yes=1, No=2)	
28.	Whether the school received grants for IEDSS Children(Yes=1, No=2)	
29.	If Yes, No. of Children received IEDSS grants	
30.	Whether the school is having Vocational Education approved by Govt. (Yes=1, No=2)	
31.	If Yes, No. of Children in classes 9th & 10th trained under Vocational Education	
32.	Whether received Grants under Vocational Education(Yes=1, No=2)	
33.	Total available Land of the School (including built up area) in Sq. Mts.	
34.	Vacant Land Available for construction of Addl. Classrooms under RMSA (excluding built up area) in Sq. Mts.	
35.	Length of the compound wall constructed in Mts.	

U1. Category wise Teaching Staff Particulars: (Medium 1 _____)

(This table need not be filled-in by Private Un-aided Schools/Colleges)

Code No.	Category of the Post	Number of Posts Sanctioned	Number in Position	Number Vacant
10	Grade-I HM/Principal			
11	Panel Grade HM (Grade – II) /Vice-Principal			
12	LFL Head Master			
13	School Asst./PGT / JL (Mathematics)			
14	School Asst./PGT (Phy.Science)			
15	School Asst./PGT (Bio.Science)			
16	School Asst./PGT (Social Studies)			
17	School Asst./PGT / JL (English)			
18	School Asst./PGT /JL (Telugu)			
19	School Asst./PGT/JL (Hindi)			
20	School Asst./PGT / JL (Urdu)			
21	School Asst./PGT(Kannada)			
22	School Asst./PGT / JL (Oriya)			
23	School Asst./PGT (Tamil)			
24	School Asst./PGT (Marathi)			
25	School Asst./PGT (Bengali)			
26	School Asst./PGT (Gujarathi)			
27	School Asst./PGT (Phy. Edn.)			
28	Secondary Grade Teacher/TGT			
29	Language Pandit (Telugu)			
30	Language Pandit (Hindi)			
31	Language Pandit (Urdu)			
32	Language Pandit (Kannada)			
33	Language Pandit (Oriya)			
34	Language Pandit (Tamil)			
35	Language Pandit (Marathi)			
36	Language Pandit (Bengali)			
37	Language Pandit (Gujarathi)			
38	Physical Education Teacher(PET)			
39	Music Teacher			
40	Dance Teacher			
41	Art/Drawing Teacher			
42	Other Teachers			
43	Craft Teacher			
44	Vocational Instructor			
45	School Assistant/PGT / JL (Sanskrit)			
46	Language Pandit (Sanskrit)			
47	Junior Lecturer – Physics			
48	Junior Lecturer – Chemistry			
49	Junior Lecturer – Botany			
50	Junior Lecturer – Zoology			
51	Junior Lecturer – Commerce			
52	Junior Lecturer – Economics			
53	Junior Lecturer – Civics			
54	Junior Lecturer – History			
55	Junior Lecturer – Others			
56	Physical Director (Junior College)			
57	Junior Lecturer – Vocational Courses			
	Total			

U2. Category wise Teaching Staff Particulars: (Medium 2 _____)

(This table need not be filled-in by Private Un-aided Schools/Colleges)

Code No.	Category of the Post	Number of Posts Sanctioned	Number in Position	Number Vacant
10	Grade-I HM/Principal			
11	Panel Grade HM (Grade – II) /Vice-Principal			
12	LFL Head Master			
13	School Asst./PGT / JL (Mathematics)			
14	School Asst./PGT (Phy.Science)			
15	School Asst./PGT (Bio.Science)			
16	School Asst./PGT (Social Studies)			
17	School Asst./PGT / JL (English)			
18	School Asst./PGT /JL (Telugu)			
19	School Asst./PGT/JL (Hindi)			
20	School Asst./PGT / JL (Urdu)			
21	School Asst./PGT(Kannada)			
22	School Asst./PGT / JL (Oriya)			
23	School Asst./PGT (Tamil)			
24	School Asst./PGT (Marathi)			
25	School Asst./PGT (Bengali)			
26	School Asst./PGT (Gujarathi)			
27	School Asst./PGT (Phy. Edn.)			
28	Secondary Grade Teacher/TGT			
29	Language Pandit (Telugu)			
30	Language Pandit (Hindi)			
31	Language Pandit (Urdu)			
32	Language Pandit (Kannada)			
33	Language Pandit (Oriya)			
34	Language Pandit (Tamil)			
35	Language Pandit (Marathi)			
36	Language Pandit (Bengali)			
37	Language Pandit (Gujarathi)			
38	Physical Education Teacher(PET)			
39	Music Teacher			
40	Dance Teacher			
41	Art/Drawing Teacher			
42	Other Teachers			
43	Craft Teacher			
44	Vocational Instructor			
45	School Assistant/PGT / JL (Sanskrit)			
46	Language Pandit (Sanskrit)			
47	Junior Lecturer – Physics			
48	Junior Lecturer – Chemistry			
49	Junior Lecturer – Botany			
50	Junior Lecturer – Zoology			
51	Junior Lecturer – Commerce			
52	Junior Lecturer – Economics			
53	Junior Lecturer – Civics			
54	Junior Lecturer – History			
55	Junior Lecturer – Others			
56	Physical Director (Junior College)			
57	Junior Lecturer – Vocational Courses			
	Total			

Unified District Information System for Education (DISE)
Academic Year : 2013-14

The Information given in the DCF, is as per the school record and correct to the best of my knowledge.

Verification by Principal / Head Master / Head Mistress of the school

Name

Signature

Date

Office Seal

Verification by CRP

Name

Signature

Date

Office Seal

Verification by SCHM

Name

Signature

Date

Office Seal

Verification by MEO

Name

Signature

Date

Office Seal

Verification by PO / DEO / RIO / DVEO

Name

Signature

Date

Office Seal

విద్యా గణాంక వివరములు పూరించుటకు ప్రధానోపాధ్యాయులు/ ప్రిన్సిపాల్స్ కు సూచనలు

I. U-DISE Form పూరించుటకు సాధారణ సూచనలు

1. U-DISE Form రెండు భాగాలుగా ఉంటుంది. మొదటి భాగం (Coverpage నుండి Primary / Upper Primary పాఠశాలలకు L table వరకు, Secondary / Higher Secondary పాఠశాలలకు Q table వరకు) Software నుండి print చేయాలి. రెండవ భాగం (State defined supplementary variable నుండి సూచనల వరకు - 3 పేజీలు) వేరుగా ప్రింట్ చేసి మొదటి భాగంతో కలిపి ప్రతి పాఠశాలకు / కళాశాలకు పంపిణీ చేయాలి. దీనిలో A నుండి C table వరకు గత సంవత్సరం పొందుపరిచిన సమాచారం ఉంటుంది. సమాచారంలో ఏవైనా తప్పులుంటే సరిచేయాలి లేదా అవసరమైతే కొత్తగా రాయాలి. మిగిలిన టేబుల్స్ లో సరైన సమాచారాన్ని పూరించాలి.
2. Coverpageలో ఉన్న U-DISE code ను మార్చకూడదు.
3. U-DISE పత్రంలో పొందుపరచవలసిన వివరాలు 30 సెప్టెంబరు, 2013వ తేదీ నాటికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను.
4. పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులు/జూనియర్ కళాశాల ప్రిన్సిపాల్స్ పాఠశాల/జూనియర్ కళాశాల రికార్డుల ఆధారంగా U-DISE form ను పూరించాలి.
5. Home Based Education (ఇంటి వద్దనే విద్య) పొందుతున్న తీవ్ర వైకల్యంగల ప్రత్యేక అవసరాలు గల బాలబాలికల వివరాలను దగ్గరలోని పాఠశాలలో సూచించి, U-DISE పత్రంలో పొందుపరచాలి.
6. ప్రధానోపాధ్యాయుడు పూరించిన పత్రంలో అన్ని వివరములు సరిగ్గా ఉన్నాయని ధృవపరచుకొన్న తరువాత మాత్రమే సంతకం చేసి సంబంధిత కాంప్లెక్సు ప్రధానోపాధ్యాయుల ద్వారా MRC కి సమర్పించాలి. కళాశాల ప్రిన్సిపాల్స్ సంబంధిత RIO & DVEO ద్వారా జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయం, రాజీవ్ విద్యా మిషన్ కు సమర్పించాలి. ఒక Xerox కాపీని తప్పకుండా పాఠశాలలో/కళాశాలలో ఉంచుకోవాలి.

II. U-DISE ఫారం పూరించుటకు ప్రత్యేక సూచనలు

1. U-DISE code 11 అంకెలతో సాఫ్ట్‌వేర్‌నుండి కేటాయించబడినది. దీనిలో మొదటి రెండు అంకెలు రాష్ట్ర కోడ్ నంబరు, తర్వాత రెండు అంకెలు జిల్లాకోడు, తర్వాత రెండు అంకెలు మండల కోడు, తర్వాత మూడు అంకెలు రెవిన్యూవిలేజ్ కోడు, తర్వాత రెండు అంకెలు పాఠశాల / కళాశాల కోడ్ సూచించును.

	రాష్ట్రం	జిల్లా	మండలం	గ్రామం	పాఠశాల / కళాశాల
ఉదా U-DISE code	28	01	01	001	01

2. A పాఠశాల / కళాశాల వివరములు School / College particulars

ఇందులో 1 నుండి 29 వరకు గల అంశాలలో గల వివరాలను సరిచేయాలి. స్పష్టత అవసరం ఉన్న క్రింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడినది. మిగిలిన అంశాలను స్వయంగా అవగాహన చేసుకొని సరిచేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-1 : School Name పాఠశాల పేరు

ఈ అంశానికెదురుగా పాఠశాల / కళాశాల పేరు మరియు ఆవాసము పేరు ముద్రించబడినవి. పాఠశాల / కళాశాల పేరును సరిచేసి పూర్తి పేరు రాయాలి. ఆవాసము పేరు స్పష్టంగా రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య-3 (Habitation name) :

గ్రామీణ ప్రాంతమైనచో ఆవాస ప్రాంతము పేరు రాయాలి. పట్టణ ప్రాంతమైనచో వీధి పేరు స్పష్టంగా రాయాలి. ఇది ముద్రితమై ఉంటుంది. ఒక వేళ తప్పు అయినచో పైన చెప్పిన విధంగా సరిచేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-4 (Village name) :

గ్రామీణ ప్రాంతమైతే రెవిన్యూ గ్రామము ముద్రించబడినది. ఇది రెవిన్యూ గ్రామము కానిచో సరిచేసి రాయాలి. పట్టణ ప్రాంతమైతే వార్డు నంబరు ముద్రించబడినది. వార్డు నెంబరు తప్పు అయినచో సరిచేయవలెను.

క్రమ సంఖ్య-5 (PINCODE) :

పిన్‌కోడ్ నంబరు తప్పు ముద్రితమైనచో సరిచేయండి. ముద్రితము కానిచో తప్పనిసరిగా రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య-8 (Revenue Block / Mandal/ Taluk) :

రెవిన్యూ మండలము ముద్రితమై ఉంటుంది. తప్పుగా ఉన్నట్లైతే సరిచేసి రాయండి.

క్రమ సంఖ్య-13

(1) Office / Head of School: పాఠశాల / కళాశాలకు landline connection ఉంటే STD codeతో సహా phone number రాయాలి. ఇంకను ప్రధానోపాధ్యాయుల / ప్రిన్సిపాల్స్ mobile numberను 11 digitsలో రాయాలి.

ఉదా: 09999999999

(2) ప్రధానోపాధ్యాయులు / ప్రిన్సిపాల్స్ తరువాత పాఠశాల / కళాశాల పూర్తి సమాచారం తెలిసిన సహోపాధ్యాయుడు / Vice-Principal landline number మరియు mobile numberను రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య-14: School / College category

పాఠశాల / కళాశాలలోని తరగతుల ఆధారంగా క్రిందివిధంగా కోడ్ నంబర్లను రాయాలి.

తరగతులు	I-V	I-VII or I-VIII	I-XII	VI-XII	I-X	VI-X	XI-XII (inter)
కోడ్ నంబరు	1	2	3	5	6	7	11

క్రమ సంఖ్య-15 : Lowest class in the school / college

ఒక పాఠశాల ప్రాంగణంలో పూర్వ ప్రాథమిక విద్యా కేంద్రం / అంగన్ వాడి / LKG / UKG ఉన్నప్పటికీ పత్రంలో Lowest classగా regular పాఠశాలలో నిర్వహించబడుచున్న చిన్న తరగతిని మాత్రమే సూచించాలి.

ఉదా:- ఒక ప్రాథమిక పాఠశాలలో Anganwadi / LKG / UKG / ECE ఉందనుకుందాం. అలాంటి పాఠశాలలో కూడా Lowest Class 1వ తరగతిని మాత్రమే సూచించాలి. కాని Anganwadi / LKG / UKG / ECE తరగతులు కాదు. జూనియర్ కళాశాలల విషయంలో Lowest Classను 11గా రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య-16 : Highest class in the school / college

పాఠశాలలో విద్యా బోధన నిర్వహించే పెద్ద తరగతిని మాత్రమే రాయాలి. ఉదా: నూతనంగా ప్రారంభించిన పాఠశాలలో 1 మరియు 2వ తరగతులు మాత్రమే ఉన్నాయనుకుందాం. ఆ పాఠశాలలో Highest Classగా 2 తరగతిని సూచించాలి.

సూచన: గతం నుండి నడపబడుచున్న ప్రాథమిక పాఠశాలలో ఏదేని కారణం చేత 1 లేదా 5 తరగతులలో లేనప్పటికీ Lowest Class 1 గాను, highest Class 5 అని మాత్రమే రాయాలి. అలాగే ప్రాథమికోన్నత, ఉన్నత పాఠశాలల్లో కూడ ఈ సూచన పాటించాలి.

జూనియర్ కాలేజీలలో అయితే highest Classను 12గా సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య-17 Type of School

పాఠశాల / కళాశాలలో బాలురకు ప్రత్యేకమైతే Code No.1ని, బాలికల ప్రత్యేకమైతే Code No.2ను, Co-Education అయితే Code No.3ను రాయాలి. ఈ వివరాలను పాఠశాల stageల వారీగా నమోదు చేయవలెను. ఉదా: ఒక పాఠశాలలో Elementary stage(I-VIII)లో Co-education ఉండి secondary stag(IX & X)లో బాలికల కొరకు అయితే క్రింది విధంగా నమోదు చేయాలి.

Elementary stage – Secondary stage – Higher secondary stage-

క్రమ సంఖ్య-18 Managed by School Management

క్రింద పేర్కొన్న విధంగా వివిధ యాజమాన్యాల క్రింద పనిచేస్తున్న పాఠశాలలకు/ కళాశాలలకు Management Codeను రాయాలి.

Sl. No.		Management	CODE
1	State Govt.	State Government	10
		State Government(DNT Schools)	11
		APREI Society Schools	12
		KGBVs Run by APREI Society	13
		KGBVs Run by SSA	14
		KGBVs Run by Disable Welfare Dept.	15
		Govt. Schools (Blind)	16
		Govt. Schools (Deaf & Dumb)	17
		Govt. Schools(Orthopedically Handicapped)	18
		Govt. Schools(Mentally Retarded)	19
		Boarstal or Juvenile Schools	20
		Govt. Sanskrit Patashalas	21
		Govt. Oriental Schools	22
		A.P. Sports School run by govt.	23
Model Schools	62		

Sl. No.		Management	CODE
2	Welfare Departments	APSWREI Society Schools	24
		KGBVs Run by APSWREI Society	25
		SW DEPT. SCHOOLS	26
		APTWREI Society Schools	27
		KGBVs Run by APTWREI Society	28
		TW DEPT. ASHRAM SCHOOLS	29
		MINI GURUKULAMS	30
		GOVT TW DEPT. SCHOOLS	31
		A.P. Sports School run by welfare department	32
3	Local Body	MPP/ZPP	33
		MUNCIPAL	34
4	Pvt. Aided	Pvt. Aided	35
		Pvt. Aided Sanskrit patashalas	36
		Pvt. Aided Oriental Schools	37
5	Pvt. Unaided	Pvt. Unaided	38
		Pvt. Unaided (CBSE Syllabus)	39
		Pvt. Unaided (ICSE Syllabus)	40
		Pvt. Unaided Schools (Blind)	41
		Pvt. Unaided Schools (Deaf & Dumb)	42
		Pvt. Unaided Schools(Orthopaedically Handicapped)	43
		Pvt. Unaided Schools(Mentally Retarded)	44
		Pvt. Unaided Sanskrit patashalas	45
		Pvt. Unaided Oriental Schools	46
		Rural Public Schools	47
6	Others	NCLP	53
		Other AIE Centres.	54
		Hindi Mahavidyalayas	55
7	Central Govt.	Central Govt.	56
		Kendriya Vidyalaya	57
		Navodaya Vidyalaya	58
		Sainik Schools	59
		Railway Schools	60
8	Unrecognised	Unrecognised Schools	61
9	Madarasas	Recognized by Wakf board / Madarasa board	97
		Unrecognized	98

సూచన: ఒక పాఠశాలలో రెండు స్థాయిలో వేర్వేరు యాజమాన్యాలు ఉంటే వేర్వేరుగా code no. రాయాలి.

ఉదా: ఒక పాఠశాలలో ఎలిమెంటరీ స్థాయికి Aid ఉండి సెకండరీస్థాయికి Aid లేనట్లయి గుర్తింపు కలిగి ఉంటే క్రింది విధంగా నమోదు చేయాలి.

Elementary stage – Secondary stage – Higher secondary stage-

క్రమ సంఖ్య-20 : Whether school is approachable by all weather roads

పాఠశాల / కళాశాలలకు తారు రోడ్డు లేదా గ్రావెల్ రోడ్డు సౌకర్యం ఉన్నట్లైనచో Code No.1 లేనిచో Code No.2ను నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-22 : Year of Recognition of school

ప్రభుత్వ గుర్తింపు పొందిన సంవత్సరమును ప్రతి స్థానికి విడివిడిగా రాయాలి

క్రమ సంఖ్య-23 : Year of upgradation

ప్రాథమిక పాఠశాలలో 6వ తరగతి ప్రారంభించిన సంవత్సరమును primary to upper primaryలో రాయాలి.

ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలలో (elementary) 9వ తరగతిని ప్రారంభిస్తే ఆ సంవత్సరమును elementary to secondaryగా రాయాలి.

సెకండరీ పాఠశాలలో 11వ తరగతిని ప్రారంభించిన సంవత్సరమును Secondary to higher secondaryలో నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-26 : Is the school / college residential

Residential పాఠశాల / కళాశాల అయితే code-1 లేనిచో code-2ను పాఠశాల స్థానిక వారీగా రాయాలి.

If Yes: type of Residential School

- (a) If yes: ఆ పాఠశాల / కళాశాల Tribal Welfare (Govt) ఆశ్రమ పాఠశాల అయితే code-1, ఇతర ప్రభుత్వ Residential పాఠశాలలు / కళాశాలలు అనగా (APREIS, APTWREIS, APSWREIS) అన్నింటికీ code-2 రాయాలి.

(b) Private యాజమాన్యంలోని ప్రభుత్వ గుర్తింపు పొందిన Residential పాఠశాల / కళాశాలలకు code-3 రాయాలి.

(c) పైన గల (a) (b) categoryలు కాకుండా ఇతర residential పాఠశాలలకు / కళాశాలలకు others code-4 రాయాలి.

(d) అన్ని రకాల కస్తూర్బాగాంధీ బాలికా విద్యాలయాలకు code-6 రాయాలి.

(e) ఆదర్శ పాఠశాలలు (Model Schools)కు Code – 7 రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య-27 Medium of Instruction

స్టేజీల వారీగా భోదనా మాధ్యమాన్ని నమోదు చేయాలి.

ఉదా: 1వ తరగతి నుండి 10వ తరగతి ఉన్న పాఠశాలలో 1 నుండి 7 తరగతులు తెలుగు మరియు ఆంగ్ల మాధ్యమాలలోను, 8,9,10 తరగతులు ఆంగ్ల మాధ్యమంలో మాత్రమే బోధన జరుగుతుంటే క్రింది విధంగా నమోదు చేయాలి.

For elementary sections	a <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/>	b <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/>	c <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	d <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
For Secondary sections	a <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/>	b <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	c <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	d <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

క్రమ సంఖ్య - 28 Affiliation Board

Board of Secondary Education, Board of Intermediate Educationల Syllabusను అనుసరిస్తున్న పాఠశాల / కళాశాలలను state board క్రింద పరిగణించి code-2 నమోదు చేయాలి.

CBSE అయితే Code No.1, ICSE అయితే code No.3, International board అయితే 4, ఇతరములు అయితే 5గా నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-29 :

GIS ద్వారా సేకరించిన పాఠశాల యొక్క అక్షాంశ, రేఖాంశ విలువలు మండల విద్యాధికారి ద్వారా సేకరించి DISE ఫారమునందు నమోదు చేయవలెను.

A(i) School Particulars

క్రమ సంఖ్య-1 Pre-Primary Section (Other than Anganwadi) attached school

అంగన్‌వాడి కేంద్రాలు మినహా ఇతర పూర్వ ప్రాథమిక విద్యా కేంద్రాలైన UKG/LKG/ECE మొ॥నవి పాఠశాలలో భాగంగా నడపబడుతుంటే Code-1 లేనిచో Code-2 రాయాలి. Code-1 రాసినట్లైతే పిల్లల సంఖ్య, ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-2 Anganwadi center in or adjacent to school

Anganwadi కేంద్రాలు పాఠశాల ఆవరణలో గాని, పాఠశాలకు ఆనుకొని గాని ఉన్నచో Code-1 లేనిచో Code-2 రాయాలి. Code-1 అయితే అందులోని పిల్లల సంఖ్య, *Instructors* సంఖ్య నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య-5 Teaching Staff details

ఉపాధ్యాయులు / అధ్యాపకుల వివరాలు నమోదు చేయునపుడు వారు ఏ పాఠశాల / కళాశాలలో పనిచేస్తున్నప్పటికిని జీతం తీసుకున్న పాఠశాల / కళాశాలలో మాత్రమే నమోదు చేయాలి.

Regular Teachers ప్రాథమిక పాఠశాలలో మంజూరైన ఉపాధ్యాయ పోస్టులను ప్రాథమిక స్థాయి క్రింద, ప్రాథమికోన్నత స్థాయికి మంజూరైన ఉపాధ్యాయ పోస్టులను upper primary క్రింద చూపాలి.

ఉన్నత పాఠశాలల్లో 6,7,8 తరగతులకు బోధిస్తున్న ఉపాధ్యాయులను upper primary స్థాయి క్రింద, 9,10 తరగతులు బోధిస్తున్న ఉపాధ్యాయులను Secondary స్థాయి క్రింద మరియు 11,12 తరగతులకు (Intermediate) బోధిస్తున్న వారిని higher secondary క్రింద చూపాలి.

Social Welfare, Tribal Welfare, Residential పాఠశాలల్లో 6,7,8 తరగతులు బోధించే ఉపాధ్యాయులను upper primary స్థాయి క్రింద, 9,10 తరగతులు బోధించు వారిని Secondary స్థాయి క్రింద చూపించాలి.

సూచన: విద్యావాలంటీర్ల వివరాలను ఎక్కడా నమోదు చేయరాదు. Private Aided పాఠశాల / కళాశాలల్లో ప్రభుత్వ Aid పొందే ఉపాధ్యాయ / అధ్యాపక పోస్టులు మాత్రమే Sanction మరియు workingలో పూరించాలి.

సూచన: ఉన్నత పాఠశాలలో ఉన్న ఉపాధ్యాయులను upper primary మరియు secondary క్రింద సూచించడానికి 3 :2 నిష్పత్తిలో విభజించాలి.

Contract Teachers

Fixed వేతనం తీసుకుంటున్న Residential పాఠశాలల్లో, ఆశ్రమ పాఠశాలల్లో (Tribal Welfare) పనిచేస్తున్న Contract Teachersను, KGBVలలో పనిచేస్తున్న CRTలను మాత్రమే Contract Teachersగా నమోదు చేయాలి.

జూనియర్ కాలేజీలలో పనిచేస్తున్న Contract Lecturersను నమోదు చేయాలి.

Part-time Instructors for upper primary

6,7,8 తరగతులలో 100 కంటే ఎక్కువ మంది విద్యార్థులు నమోదైనపుడు, RTE Act ప్రకారం, కళావిద్య, ఆరోగ్య మరియు శారీరక విద్య, పని అనుభవానికి ఒక్కొక్క part time ఇన్స్ట్రక్టర్ను నియమించుకున్నట్లైతే వారి సంఖ్యను రాయాలి.

A (ii) School Particulars

క్రమ సంఖ్య 1 : Details of Instructional Days and School Hours

* గత విద్యా సంవత్సరం (2012-13)లో పాఠశాల పనిచేసిన దినముల సంఖ్యను నమోదు చేయాలి.

* ఈ విద్యా సం॥ (2013-14)లో విద్యార్థులు పాఠశాలలో ప్రతి రోజు ఎన్ని గంటలు ఉంటారో నమోదు చేయాలి. (ఉదయం వచ్చినప్పటి నుండి సాయంత్రం వెళ్ళేవరకు మధ్యాహ్న భోజన సమయాన్ని కలుపుకొని) సమయాన్ని గంటలు, నిమిషాలలో నమోదు చేయాలి. ఉదా: 5గం.40ని.లకు (5. 40) గా నమోదు చేయాలి.

* ఈ విద్యా సం॥ (2013-14)లో ఉపాధ్యాయులు పాఠశాలలో ప్రతి రోజు ఉండే సమయాన్ని నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య 2 : Is CCE being implemented in school

పాఠశాలలో నిరంతర సమగ్ర మూల్యాంకనము (Continuous Comprehensive Evaluation) అమలు చేయబడితే కోడ్-1, లేనిచో కోడ్-2 రాయాలి.

If yes,

a) Are pupil cumulative records being maintained? (Not applicable=0, yes=1, no=2)

పై అంశానికి కోడ్ '1' ఇచ్చినపుడు (a) విద్యార్థుల ప్రగతి పత్రాలు (Progress Reports) నిర్వహిస్తున్నారా? (వర్తించదు = 0, అవును = 1, లేదు = 2) అని నమోదు చేయాలి.

b) Are pupil cumulative records CCE shared with parents?(Not applicable=0,yes=1,no=2)

విద్యార్థుల ప్రగతిని తల్లిదండ్రులతో చర్చిస్తున్నారా? (వర్తించదు = 0, అవును = 1, లేదు = 2)

క్రమ సంఖ్య 3.1 : (ప్రయివేట్ అన్‌ఎయిడెడ్ పాఠశాలలకు మాత్రమే)

a) RTE Act ప్రకారము 25% కోటా క్రింద బడుగు, బలహీనవర్గాల పిల్లలు ఒకటవ తరగతిలో చేరుటకు దరఖాస్తు చేసుకున్న వారి సంఖ్యను సూచించాలి.

b) RTE Act ప్రకారము పాఠశాలలో 25% కోటా క్రింద బడుగు, బలహీనవర్గాల పిల్లలను ఒకటవ తరగతిలో చేర్చుకున్న వారి సంఖ్యను సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 3.2 : (ప్రభుత్వ, ఎయిడెడ్ పాఠశాలలకు మాత్రమే)

3.2 (a) నుండి 3.2 (g) వరకు పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ SMC వివరాలు నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య 4 : Details of Special Training

ప్రత్యేక శిక్షణ (Special Training) అవసరమున్న బడి బయటి పిల్లలు (OSC) పాఠశాలలో చేరితే 1 లేకపోతే, 2 నమోదుచేయాలి. ఇక్కడ 1 నమోదు చేస్తే క్రింది వివరాలు పూర్తి చేయాలి.

a) ప్రత్యేక బోధన అవసరమైన బడిబయటి పిల్లల్లో సెప్టెంబర్ 30 వరకు ప్రత్యేక బోధన పొందిన/పొందుతున్న విద్యార్థుల సంఖ్య రాయాలి.

b) 2012-13 విద్యా సం॥లో RTE ప్రకారము ప్రత్యేక బోధన కొరకు పాఠశాలలో నమోదైన బాలబాలికల సంఖ్య రాయాలి.

c) 2012-13 విద్యా సం॥ ప్రత్యేక బోధన (special training) పూర్తిచేసిన బాలబాలికల సంఖ్యను రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 7: Availability of Text Books, TLE and Play Material grade-wise (In Current Academic Year)

పాఠశాలలో తరగతుల వారీగా Text books, బోధనకు అవసరమైన బోధనోపకరణాలు, ఆట వస్తువులు ఉన్నట్లయితే కోడ్-1, లేనిచో కోడ్-2, సంబంధం లేనిచో కోడ్ సున్న (0) నమోదు చేయాలి.

క్రమ సంఖ్య 8 (C): Whether School Management Committee (SMC)and School Management and Development Committee (SMDC)are same in the school

పాఠశాలలో School Management Committee (SMC)and School Management and Development Committee (SMDC) వేర్వేరుగా ఉంటే కోడ్-2 రాసి, SMDCకి చెందిన మిగతా వివరాలను పూరించాలి.

B. Physical facilities and equipment

గమనిక:- ఇందులో క్రమ సంఖ్య 1 నుండి 17 అంశాలు ఉన్నాయి. స్పష్టత అవసరమున్న క్రింది అంశాలకు మాత్రమే వివరణ ఇవ్వబడింది. మిగతా అంశాలను స్వయంగా అవగాహన చేసుకొని పూరించాలి.

క్రమ సంఖ్య 1 Status of School Building

స్వంత భవనం గల private పాఠశాలలకు code – 1, అద్దె భవనంలోని ప్రభుత్వ, ప్రైవేటు పాఠశాలలకు code – 2, స్వంత భవనం గల ప్రభుత్వ పాఠశాలలకు code – 3, ప్రభుత్వ పాఠశాల అయి ఉండి అద్దెలేని భవనంలో నడుపబడుతుంటే code – 4, భవనం లేని పాఠశాలలకు code – 5, శిథిలావస్థ భవనాలు గల పాఠశాలలకు code – 6, భవనములు నిర్మాణంలో గల పాఠశాలలకు code – 7 రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య2: Details of classrooms and availability of furniture:

Total classrooms: ఈ విద్యా సంవత్సరంలో తరగతులు నిర్వహించడానికి ఉపయోగించే గదుల సంఖ్యను మాత్రమే రాయాలి. ఒక వేళ పాఠశాలలోని ఒక పెద్ద హాల్ను ఇటుక గోడతో లేదా కార్టోన్తో చిన్న చిన్న గదులుగా విడగొడితే వాటిని కూడా విడి తరగతి గదులుగా పరిగణించాలి. కార్యాలయానికి సామాగ్రి భద్రపరచడానికి, sports సామాగ్రికి ఉపయోగించే గదులను తరగతి గదులుగా పరిగణించకూడదు.

ఉన్నత పాఠశాలలోని గదులను 3 :2గా విభజించి 3 భాగాలను ఎలిమెంటరీ స్థాయి కింద సూచించాలి.

ఇతర గదులు (Other rooms)

ప్రధానోపాధ్యాయుల గది, లైబ్రరీ గది, reading room, sports room, staff room మొదలగునవి ఇతర గదుల క్రిందికి వస్తాయి.

Class Rooms by condition:

(a) **Pucca**

కాల్చిన ఇటుకలు / సిమెంటు ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు, slab లేదా కట్టె, ఇనుప ఫ్రేములపై, కూన పెంకుల పైకప్పులు గల భవనాలను పక్కా భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(b) **Partially pucca**

కాల్చిన ఇటుకలు, సిమెంటు ఇటుకలు లేదా రాళ్ళతో నిర్మించబడిన గోడలు మరియు asbestos రేకులు, తడికలు, ఆకులు మొలగు వాటితో పై కప్పు గల భవనాలను partially pucca భవనాలుగా పరిగణించాలి.

(c) **Kuccha**

కాలని ఇటుకలు, మట్టితో నిర్మించిన గోడలుండి, Asbestos రేకులు, ఆకులు మొలగు వాటితో పై కప్పు గల భవనాలను కచ్చా భవనాలు అంటారు.

(d) **Tent**

కాన్వాస్ cloth / plastic sheetతో కట్టెలపై గుడారం ఆకారంగా అమర్చిన నిర్మాణాన్ని tentగా పరిగణించాలి.

Condition of classrooms

Good condition: ఎలాంటి మరమ్మత్తులు అవసరంలేనివి.

Need minor repairs: గదిపైకప్పు, నేల, గోడలు విరిగిన తలుపులు, కిటికీలు మరమ్మత్తులు అవసరమైనట్లయితే వాటిని Need minor repairs గా పరిగణించాలి.

Need major repairs: గోడలు లేదా పై కప్పులు పూర్తిగా పునః నిర్మాణం అవసరమైనవి.

సూచన: సున్నం, రంగులు, చిన్న చిన్న బోల్డులు మార్చాల్సిన గదులను మంచి గదులు (good condition)గానే సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 6 : Source of drinking water facility

పాఠశాలకు గల ప్రధాన త్రాగునీటి సౌకర్యాన్ని ఈ అంశం క్రింద పొందుపర్చాలి. ఒకటి కంటే ఎక్కువ త్రాగునీటి సౌకర్యాలున్నప్పుడు ఏదైనా ఒక సౌకర్యాన్ని మాత్రమే చూపాలి. త్రాగటానికి పనికిరాని నీటి సౌకర్యం ఉన్నప్పటికీ లేనట్లుగానే పరిగణించవలెను.

క్రమ సంఖ్య 10 : Does the school subscribe for magazine / news paper

ప్రతి రోజు పాఠశాలకు న్యూస్ పేపర్/ ప్రతి మాసం మ్యాగజైన్ వస్తుంటే కోడ్-1 లేనిచో కోడ్-2 రాయాలి.

క్రమ సంఖ్య 13 : ఉన్నత పాఠశాలల్లో కంప్యూటర్ lab వుంటే CAL labగానే పరిగణించి Code (1)ని సూచించాలి.

క్రమ సంఖ్య 17 : పాఠశాలకు బాలుర / బాలికల వసతి గృహాలు ఉన్నట్లైతే వివరాలు రాయాలి.

Availability of facilities, laboratories and equipments కు సంబంధించిన వివరాలు ఇచ్చిన మూడు పట్టికలలో వేరువేరుగా రాయాలి.

C-Teachers

సూచన: భాగం A(1) School Particulars లోని అంశము 5లో పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయులు, Contract Teachers మరియు Part Time Instructors పూర్తి వివరములను ఇందులో రాయాలి. అలాగే అదే వరుస క్రమంలో రాయాలి. ఉపాధ్యాయుల వివరములు చూపించినపుడు వారు ఏ పాఠశాలలో పనిచేయుచున్నప్పటికీనీ జీతం తీసుకొంటున్న పాఠశాలలోనే చూపాలి.

సూచన: విద్యాలయాలంటిర్ల వివరాలను నమోదు చేయకూడదు.

D. New Admissions in Grade-1

ఈ విద్యా సంవత్సరంలో సెప్టెంబర్ 30వ తేదీ వరకు ఒకటవ తరగతిలో చేరిన బాలబాలికల సంఖ్యను వయస్సులవారిగా రాయాలి.

Same School: ఈ పాఠశాలలో Nursery, LKG, UKG చదివి ఒకటవ తరగతిలో చేరినవారి సంఖ్య రాయాలి.

Another School: వేరే పాఠశాలలో Nursery, LKG, UKG చదివి, ఈ పాఠశాలలో ఒకటవ తరగతిలో చేరిన వారి సంఖ్య రాయాలి.

Anganwadi / ECE: Anganwadi / ECE కేంద్రాల ద్వారా పాఠశాలలో ఒకటవ తరగతిలో చేరిన పిల్లల సంఖ్య రాయాలి.

E. Enrolment in current academic session (by social category)

No. of Sections in classes

ఒక పాఠశాలలోని ఆయా తరగతులలో విద్యార్థుల సంఖ్య ఎక్కువగా ఉన్నప్పుడు బోధనా సౌలభ్యం కొరకు విద్యార్థులను వేరే సెక్షన్ గా విడగొట్టి, ప్రత్యేక హాజరు రిజిస్టరు నిర్వహిస్తే దానిని అదనపు సెక్షన్ గా పరిగణించాలి. ఒక్కొక్క తరగతిలో గల ఇలాంటి సెక్షన్ల సంఖ్యను E పట్టికలో సూచించాలి. ఒకే సెక్షను ఉంటే విధిగా ప్రతి తరగతిలో 1 అని సెక్షన్ కు ఎదురుగా పూరించాలి.

F. Enrolment by Age Grade

పిల్లల వయస్సును 31-08-2013 నాటికి లెక్కించాలి. 31.08.2013 నాటికి పూర్తయిన సం||లనే వయస్సుగా నమోదు చేయాలి. ఉదా: ఒక బాలిక వయస్సు 31.08.2013 నాటికి 9 సం||ల 11 నెలలు అనుకుండాం. అప్పుడు ఆ బాలిక వయస్సు 9 సం||లుగానే నమోదు చేయాలి కాని, 10 సం||లుగా కాదు.

ఇదే విధంగా General Students, SCs, STs, BCs & Muslim Students కు సంబంధించిన వివరాలు వేరువేరు పట్టికలలో రాయాలి.

G. Enrolment (By Medium of Instruction)

పాఠశాలలో ఒకే మీడియం ఉంటే G Table లో వివరాలు రాయాల్సిన అవసరం లేదు. ఒకటి కంటే ఎక్కువ మీడియాలు ఉంటే టేబుల్ Eలో తరగతుల వారీగా రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్యను టేబుల్ Gలో ఆయా బోధనా మాధ్యమాలు (Medium)గా విభజించి రాయాలి. భాగం Aలో అంశం 27లో రాసిన బోధనా మాధ్యమాల వరుస క్రమాన్నే G టేబుల్ లో పాటించాలి. ఉదా: భాగం A 27 కాలమ్ లో మొదటి మీడియం తెలుగు, రెండవ మీడియం ఇంగ్లీషు సూచిస్తే Gలో కూడా మొదట తెలుగు, రెండవది ఇంగ్లీషు సూచించాలి. G tableలో రాసిన విద్యార్థుల సంఖ్య E,Fతో సరిపోవాలి.

H. Repeaters in current academic session by social category Academic year (2012-13)

సూచనలు:- వివిధ కారణాల వల్ల అదే తరగతిలో repeat అయిన విద్యార్థుల వివరాలు కులముల వారీగా తరగతుల వారీగా రాయాలి. మొత్తం repeat అయిన విద్యార్థుల నుండి Muslim minority విద్యార్థుల వివరాలు విడి columnలో రాయాలి.

I & J. Facilities provided to children

I నుండి J వరకు విద్యార్థులకు కల్పిస్తున్న వివిధ సౌకర్యాలకు సంబంధించిన వివరాలును పొందుపరచాలి.

K. Children With Special Needs

K టేబుల్ ప్రత్యేక అవసరాలు గల పిల్లల వివరాలు Type of Impairment వారీగా తరగతుల వారీగా నమోదు చేయాలి. విద్యార్థులలో గల (Impairment వైకల్యాన్ని) క్రింది విధంగా గుర్తించాలి.

Visual Impairment (Blindness)

పూర్తిగా చూడలేకపోవడం, దృష్టి 10 డిగ్రీల కన్నా తక్కువగా ఉండడం, బ్రెయిలీ లిపిలో మాత్రమే చదవడం, ఇతరుల సహాయంతో నడవడం, కంటిలోని నల్లగుడ్డు తెల్లగా ఉండడం.

Visual Impairment (Low vision)

కళ్ళు పెద్దవిగా చేసి చూడడం, కంటి నుండి తరచుగా నీరు కారడం, కళ్ళ నిర్మాణంలో లోపాలు, ప్రక్కవారి దాంట్లో చూసి రాయడం, పుస్తకంను దగ్గరగా పెట్టి చదవడం.

Hearing Impaired (HI)

వినికొడి లోపం, అధిక స్వరంతో ఉచ్చరించుట, ఒక వైపు వంచి వినడం, శబ్దం వచ్చినవైపు చూడకపోవడం, నిరంతరంగా చెవి నుండి చీము కారడం.

Speech Impaired (SI)

ఉచ్ఛారణ దోషాలతో పలకడం, వాక్యాలలో పదాలను చెర్చడం గాని వదులుటగాని చేయడం, పిలిచినపుడు స్పందించక పోవడం, సంజ్ఞలతో చెప్పడానికి ప్రయత్నించడం, నత్తిగా మాట్లాడడం.

Locomotor Impairment (Ortho)

కండరాలలో సమన్వయం లోపించడం; చేతులు, కాళ్ళు వంకర తీరిగి ఉండడం; సరిగా కూర్చోలేక పోవడం, నడవలేకపోవడం; పోలియో వల్ల అవయవాలు పనిచేయక పోవడం; ప్రమాదవశాత్తు అవయవాలు కోల్పోవడం.

Mentally Retarded (MR)

వయస్సుకు తగిన పరిపక్వత లేకపోవడం, పనులపై ఏకాగ్రత చూపకపోవడం, వస్తువులను సరిగా పట్టుకోలేకపోవడం, నోటి వెంట చొంగ కార్చడం, ఆవేశ పూరిత ప్రవర్తన కలిగి ఉండడం.

Learning Disabled (LD)

కొంత మంది పిల్లలు పైకి సాధారణంగా కనిపిస్తున్నప్పటికీ అక్షరాల మధ్య తేడాను ఖచ్చితంగా గుర్తించలేకపోవడం, ఒక గుర్తుకు బదులు మరొక గుర్తును రాయడం వంటి చిన్న చిన్న తప్పులు చేస్తుంటారు. చదవడంలోను, రాయడంలోను మరియు విషయాన్ని అర్థం చేసుకొని తెలియపరుచుటలోను అనేక సమస్యలు ఎదుర్కొంటుంటారు.

Cerebral Palsy (CP)

కండరాలు బిగుసుకొని ఉండడం, మెడ నిలుపలేక పోవడం, తరచూ చొంగ కార్చడం, నడుచునపుడు కాళ్ళు కత్తెరవలె పడడం, కేంద్రనాడీ వ్యవస్థ దెబ్బతినడం.

Autism (ASD)

ఒంటరిగా ఉండడానికి ప్రయత్నించడం, చేసిన పనినే పదే పదే చేయడం, ఎక్కువగా అనుకరించడం, ప్రవర్తన నిలకడగా ఉండకపోవడం, మునివేళ్ళ మీద నడవడం.

Multiple Disabled (MD)

రెండు లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ రకాల సమస్యలు కలిగి ఉండడం, శారీరక వైకల్యంతో పాటు మానసిక వైకల్యం, శారీరక వైకల్యంతో పాటు వినిపింపని సమస్యలు, వినిపింపని సమస్యలతో పాటు మానసిక సమస్యలు, వినిపింపని సమస్యలతో పాటు దృష్టి సమస్యలు (మొ.నవి)

L – Facilities provided to CWSN (Last academic year)

ప్రత్యేక అవసరాలు గల పిల్లలకు గత సంవత్సరం కల్పించిన వసతుల వివరాలను రాయాలి.

సూచన: పట్టిక M నుండి Q వరకు సెకండరీ, హయ్యర్ సెకండరీకి సంబంధించిన వివరాలు పొందుపరచాలి.

State defined supplementary variables

ఉపాధ్యాయుల బదిలీలలో వినియోగించిన పాఠశాల కేటగిరిని (కేటగిరి-1, కేటగిరి-2, కేటగిరి-3, కేటగిరి-4) సూచించాలి.

R₁, S₁, T₁, U₁ and R₂, S₂, T₂, U₂ tables

- ❖ ఒకే మీడియం ఉన్న పాఠశాలలు Table - R₁ను నింపనవసరం లేదు. కాని Table - S₁, T₁ & U₁ ను మాత్రం పూరించాలి.
- ❖ పాఠశాలలో ఒకే మీడియం ఉన్నట్లయితే Table - S₁ లో పూరించిన ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య, A(i) భాగములోని అంశం 5లో number in position మరియు C భాగములో ఇవ్వబడిన ఉపాధ్యాయుల మొత్తం సంఖ్య (Contract Teachers మినహాయించి) తో సరిపోవలెను.
- ❖ పాఠశాలలో రెండు మీడియంలు ఉన్నట్లయితే Tables R₁, S₁, T₁, U₁ మరియు R₂, S₂, T₂, U₂ లలో వివరాలను నింపవలెను. అదే విధంగా Table S₁ & S₂ లలో చూపించిన ఉపాధ్యాయుల సంఖ్య, A1 భాగములోని అంశం 5లో number in position మరియు C భాగములో ఇవ్వబడిన ఉపాధ్యాయుల మొత్తం సంఖ్య (Contract Teachers మినహాయించి) తో సరిపోవలెను.
- ❖ ప్రైవేటు అన్ ఎయిడెడ్ పాఠశాలల వివరాలు U₁ మరియు U₂ పట్టికలలో పూరించవలసిన అవసరం లేదు.
- ❖ పాఠశాలలో రెండు మీడియములకు మించి ఉన్నట్లైతే, మూడవ మీడియముకు టేబుల్స్ - R₃, S₃, T₃, U₃ విడి కాగితాలపై తయారుచేసి వివరాలను పూరించవలెను. అలాగే నాల్గవ మీడియముకు టేబుల్స్ - R₄, S₄, T₄, U₄ విడి కాగితాలపై తయారుచేసి వివరాలను పూరించి ఈ పత్రమునకు జతచేయవలెను. జతచేయబడిన ప్రతి పేజీపైన, పాఠశాల పేరు, పాఠశాల code number రాయవలెను.

Declaration by HM / CRP / SCHM/ MEO / PO / DEO/ RIO / DVEO

ఇవ్వబడిన సూచనలను చదివి పాఠశాల రికార్డుల ప్రకారం U-DISE పత్రంలో సమాచారం పొందపరచడమైనదని, వాస్తవమని HM, CRP, School Complex HM, MEO మరియు R.I.O / DVEO Verification Certificate పై సంతకం చేయాలి.

ABSTRACT – A
(To be kept on Mandal Bundle-I)

Year: 2013-14

Name of the District: _____

Code No: _____

Name of the Mandal: _____

Code No: _____

Code	Management	No. of Schools/Junior Colleges					
		PS	UPS	HS	HSS	JC	TOTAL
	State Government						
10	State Government						
11	State Government(DNT Schools)						
12	APREI Society Schools						
13	KGBVs Run by APREI Society						
14	KGBVs Run by SSA						
15	KGBVs Run by Disable Welfare Dept.						
16	Govt. Schools (Blind)						
17	Govt. Schools (Deaf & Dumb)						
18	Govt. Schools(Orthopedically Handicapped)						
19	Govt. Schools(Mentally Retarded)						
20	Boarstal or Juvenile Schools						
21	Govt. Sanskrit Patashalas						
22	Govt. Oriental Schools						
23	A.P. Sports School run by govt.						
62	Model Schools						
	Welfare Departments						
24	APSWREI Society Schools						
25	KGBVs Run by APSWREI Society						
26	SW DEPT. SCHOOLS						
27	APTWREI Society Schools						
28	KGBVs Run by APTWREI Society						
29	TW DEPT. ASHRAM SCHOOLS						
30	MINI GURUKULAMS						
31	GOVT TW DEPT. SCHOOLS						
32	A.P. Sports School run by welfare department						
	Local Body						
33	MPP/ZPP						
34	MUNCIPAL						

Code	Management	No. of Schools/Junior Colleges					
		PS	UPS	HS	HSS	JC	TOTAL
	Pvt. Aided						
35	Pvt. Aided						
36	Pvt. Aided Sanskrit patashalas						
37	Pvt. Aided Oriental Schools						
	Pvt. Unaided						
38	Pvt. Unaided						
39	Pvt. Unaided (CBSE Syllabus)						
40	Pvt. Unaided (ICSE Syllabus)						
41	Pvt. Unaided Schools (Blind)						
42	Pvt. Unaided Schools (Deaf & Dumb)						
43	Pvt. Unaided Schools(Orthopaedically Handicapped)						
44	Pvt. Unaided Schools(Mentally Retarded)						
45	Pvt. Unaided Sanskrit patashalas						
46	Pvt. Unaided Oriental Schools						
47	Rural Public Schools						
	Central Government						
56	Central Govt.						
57	Kendriya Vidyalaya						
58	Navodaya Vidyalaya						
59	Sainik Schools						
60	Railway Schools						
	Unrecognised Schools						
61	Unrecognised Schools						
	Madarasas						
97	Recognized by Wakf board / Madarasa board						
98	Unrecognized						

- Note: 1. List of New Schools/Colleges are to be listed separately in a sheet and attach it at the end of Mandal UDISE Bundle-I.
2. List of Closed Schools/Defunct Schools, Merged/Clubbed Schools are to be listed separately in a sheet and attach it at the end of the Mandal UDISE Bundle-I.

ABSTRACT – B
(To be kept on Mandal Bundle-I)

Year: 2013-14

Name of the District: _____

Code No: _____

Name of the Mandal: _____

Code No: _____

S. No.	Medium	No. of Schools/Junior Colleges					
		PS	UPS	HS	HSS	JC	TOTAL
1	Single Medium Schools						
2	Two Media Schools						
3	Three Media Schools						
4	Four Media Schools						
	Total						

ABSTRACT – C
(To be kept on Mandal Bundle-II)

Year: 2013-14

Name of the District: _____

Code No: _____

Name of the Mandal: _____

Code No: _____

Code	Medium	No. of Schools/Junior Colleges					
		PS	UPS	HS	HSS	JC	TOTAL
	Other Schools						
53	NCLP						
54	Other AIE Centres.						
55	Hindi Mahavidyalayas						
	Total						