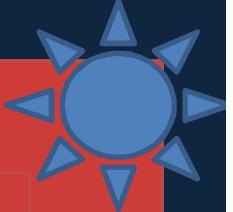
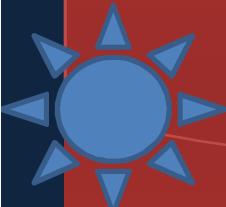


పారశాల యూజమాన్స్

సంఘమాలు



1. నేపథ్యం

- ప్రజల కొరకు సమాజంలో అనేక సంస్థలు ఏర్పాటు చేయబడ్డాయి. సమాజ సంస్థలలో పారశాలలది ప్రముఖస్థానం. సమాజ అభివృద్ధి అంతా ఆ సమంజంలోని విద్య పరిస్థితిపై ఆధారపడి ఉంటుంది. కాబట్టి విద్య సాధనకు ప్రభుత్వం పారశాలలను ఏర్పాటు చేసింది. ప్రస్తుత కాలంలో ప్రభుత్వ యాజమాన్యంతోపాటు ప్రైవేటు యాజమాన్యాల ఆధ్వర్యంలో అనేక రకాల పారశాలలు ఏర్పాటు చేయబడ్డాయి. పారశాలలకు, సమాజానికి అవినాభావ సంబంధం ఉంటుంది. ఏ సంస్థలోనైనా ప్రజల భాగస్వామ్యం తప్పనిసరి. యపజల భాగస్వామ్యంతో నిర్వహించే ఏ సంస్థ అయినా, కార్యక్రమం అయినా అద్భుతమైన ఫలితాలను సాధిస్తుందనేది చారిత్రక సత్యం.

పారశాల యాజమాన్య కమిటీలు ఎందుకు?

- పారశాల యాజమాన్య కమిటీల ద్వారా బడి నిర్వహిస్తున్న ఆవాస ప్రొంతంలోని పెద్దలు, విద్యాభిమానులు, తల్లిదండ్రులు, సహకారం ద్వారా ఉపాధ్యాయులు పారశాల నిర్దేశించుకున్న లక్ష్యాలను సులభంగా సాధించవచ్చును. పారశాలకు కల్పించే వసతుల విషయంలో, బడి ఈడు పిల్లలను బడికి రప్పించడంలో, బడి బయటి పిల్లలను బడికి తిరిగి రప్పించుటలో ఉపాధ్యాయులకు స్థానికులు సహకరించడం ద్వారా సత్ఫులితాలు సాధించవచ్చు.

పారశాల యూజమాన్య కమిటీని

ఎందుకు స్వాగతించాలి?

- ఏవరి పిల్లలయితే పారశాలలో చదువుతున్నారో వారిని పారశాలకు ఆహ్వానించి, వివిధ అంశాలపై (నమోదు, హోజరు, ప్రగతి, వసతుల కల్పన...) చర్చించడం ద్వారా, పారశాల కార్యక్రమాలలో భాగస్వాములుగా చేయడం ద్వారా పారశాలలను బలోపేతం చేయువచ్చును. ప్రభుత్వ పారశాలల్లో విద్యార్థుల సంబుధ్య తగ్గుతున్న నేటి పరిస్థితులలో పారశాల యూజమాన్య కమిటీలను పారశాల కార్యక్రమాలలో భాగస్వాములుగా చేయడం ద్వారా సమస్యలను అధిగమించవచ్చును. విద్యార్థుల ప్రగతికి ఆటంకం కలిగించే అంశాలను పారశాల యూజమాన్య కమిటీ సభ్యులతో చర్చించడం ద్వారా అడ్డంకులను అధిగమించవచ్చును. ఎన్విఎంసిని పారశాల కార్యక్రమాలన్నింటిలో భాగస్వాములుగా చేయడం ద్వారా ఉపాధ్యాయులకు సమస్యల భారం కూడా తగ్గుతుంది.

2. ప్రస్తుత పరిస్థితి

రాష్ట్రంలోని ఎక్కువ పొరశాలల్లో పొరశాల యాజమాన్య సంఘం పరిస్థితి ఎలా ఉందో పరిశీలిద్దాం.

- ఎన్.ఎం.సి. సమావేశ నిర్వహణ ఆవసరమైన చౌరవ, ఆసక్తి ప్రధానోపాధ్యాయులు, ఉపాధ్యాయులు చూపకపోవడం.
- కమిటీ సభ్యులకు అనుకూలమైన వేళల్లో సమావేశం నిర్వహించకపోవడం.
- సభ్యులకు ముందస్తు సమాచారం ఇవ్వకపోవడం.
- సమాచారం తెలిసినను కమిటీ సభ్యులు హోజరుకాకపోవడం.
- పొరశాల యాజమాన్య కమిటీల సమావేశం నామమాత్రంగానే నిర్వహించబడడం.

- పారశాల యాజమాన్య కమిటీ సభ్యులకు తాము సభ్యులమనే విషయం కూడా తెలియకపోవడం.
- కమిటీ సభ్యులలో ఐకమత్యం లేకపోవడం, సరయిన నిర్దయాలు తీసుకోకపోవడం.
- నిర్దిష్టమైన ఎజెండా రూపొందించుకోకపోవడం.
- నిర్దేశిత ఎజెండా ప్రకారం సమావేశ నిర్వహణ జరగకపోవడం.
- మధ్యాహ్న భోజనం, నిధులు, ఉపాధ్యాయుల, విద్యార్థుల హాజరు వంటి అంశాలను చర్చించకుండా నామమాత్రంగా నిర్వహించడం.

- పిల్లల ప్రగతిని అంటే చదవడం, రాయడం, లెక్కలు చేయడం వంటి వాటిని విద్యార్థులతో చేయించకపోవడం, తల్లిదండ్రుల ముందు ప్రదర్శించకపోవడం.
- పిల్లల ప్రగతిని గురించి చర్చించకపోవడం.
- పారశాలకు మంజూరయిన గ్రాంటుల వివరాలు వాటిని వేటికోసం ఖర్చుపెట్టారో తెలియపరచకపోవడం.
- కొన్ని పారశాలల్లో సమావేశం నిర్వహించకపోయినా మినట్టు రాసి తదుపరి సంతకాలు చేయించడం.

ప్రస్తుత పరిస్థితి - ప్రభావం

పైన చెప్పినట్లుగా పారశాల యాజమాన్య కమిటీల సమావేశాలు మొక్కబడిగా సాగుతుండడం మరియు కమిటీలు ఉండి బాధ్యతలు స్క్రమంగా నిర్వహించకపోవడం వలన పారశాలలోని వాస్తవ పరిస్థితులు, ప్రగతి, అవసరాలు కమిటీ సభ్యులకు తెలియకపోవడం వల్ల పారశాల అభివృద్ధిలో ఆటంకాలు ఏర్పడుతున్నాయి. ఒడి ఎలా నడుస్తుంది. పిల్లలు ఎలా చదువుతున్నారు అని అడిగే వ్యవస్థ లేకపోవడంవల్ల పారశాలకు ఉపాధ్యాయులకు క్రమంగా జవాబుదారితనం లేకుండా పోతుంది. ఇందేవలన కూడా నేటికి దాదాపు 40% మంది పిల్లలు మన ప్రాథమిక పారశాలలలో చదవడం, రాయడం చేయలేపోతున్నారు. కావున, పారశాల పిల్లల చదువు విషయంలో సమాజానికి తల్లిదండ్రులకు జవాబుదారితనం వహించాలి.

3. బాలల ఉచిత నిర్బంధ విద్యా హక్కు చట్టం - 2009 లో పారశాల యాజమాన్య సంఘం గురించి ప్రస్తావించిన సెక్షన్లు - వివరాలు

పారశాల యాజమాన్య కమిటీ ఏర్పాటు :

- ఆర్.టి.ఇ.-2009 సెక్షన్ 21(1) ప్రకారం ఒడి యాజమాన్య సంఘం ఏర్పాటు చేయాలి.
- ఉచిత, నిర్బంధ విద్యకు బాలల హక్కు నిబంధన 19 ప్రకారం చట్టం అమలులోకి వచ్చిన 6 నెలల లోపు అన్ ఎయిడెడ్ పారశాలలు తప్ప ప్రతి పారశాలలో పారశాల యాజమాన్య కమిటీ తప్పక ఏర్పాటుచేయాలి.

పారశాల యాజమాన్య సంఘం

ఏర్పాటుకు నిబంధనలు

- విద్యాహాక్షు చట్టం-2009లోని సెక్షన్ 19 సబ్సెక్షన్(1) ప్రకారం ప్రతి పారశాలలో (గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పారశాలలు మినహ) పారశాల యాజమాన్య సంఘం తప్పక ఏర్పాటుచేయాలి.
- 1-5, 1-7, 1-8 తరగతులు నిర్వహించే ప్రాథమిక, ప్రాథమికోన్నత పారశాలల్లో ఒకే యాజమాన్య సంఘం ఏర్పాటుచేయాలి. ఉన్నత పారశాలల్లో 6-8 తరగతులకు ‘ప్రాథమికోన్నత పారశాల యాజమాన్య సంఘం’ ఏర్పాటుచేయాలి.
- ప్రాథమిక పారశాల పారశాలల్లో ఏర్పాటుచేసిన యాజమాన్య సంఘాలను మండల విద్యాధికారి, ఇతర పారశాలల యాజమాన్య సంఘాలను జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి రద్దు చేసేవరకు పారశాల యాజమాన్య సంఘం కొనసాగుతుంది.

ప్రతినిధుల ఎన్నిక

- ప్రతి తరగతికి చెందిన తల్లిదండ్రులు / సంరక్షకుల నుండి ముగ్గురు తల్లిదండ్రులు / సంరక్షకులను ప్రతినిధులుగా ఎన్నుకోవాలి. ఈ ముగ్గురిలో ఇద్దరు మహిళలు అయి ఉండాలి. ముగ్గురిలో కనీసం ఒక వ్యక్తి ప్రతికూల పరిస్థితులకు చెందిన వర్గానికి, మరొకవ్యక్తి బలహీన వర్గాలకు చెంది ఉండాలి.
- ఒక తరగతిలో విద్యార్థులు ఆరుగురి కంటే తక్కువ ఉంటే మరొక పై అవిడా కింది తరగతిని కలిపి ఎన్నిక నిర్వహించాలి.
- ఎన్నుకోబడిన ప్రతినిధుల కాలపరిమితి రెండు సంవత్సరాలు ఉంటుంది.
- అన్ని సెక్షన్లు, మాధ్యమాలను కలిపి ఒకే తరగతిగా పరిగణించాలి.
- ఒకవేళ ఎన్నుకోబడిన ప్రతినిధికి చెందిన పిల్లలు పాఠశాలలను వదలిపెడితే ఆస్థానంలో నిర్ణిత సమయానికి కొత్తవారిని ఎన్నుకోవాలి.

2. ప్రత్యేక ఆహారాన్నితులు

- పారశాల ప్రధానోపాధ్యాయులు లేదా ఆస్తానంలో ఇంఛార్జి బాధ్యతలు నిర్వహిస్తున్న టీచర్ మెంబర్ కన్సైనర్గా ఉంటారు.
- మండల విద్యార్థికారి మరొక టీచర్ను ప్రతిపాదించాలి. సాధారణంగా వీరిద్దరిలో ఒకరు స్ట్రీ అయి ఉండాలి.
- పారశాల భవనం ఉన్న ప్రింట కార్పొరేటర్ / కౌన్సిలర్ / వార్డు సభ్యులు.
- పారశాల నిర్వహిస్తున్న ప్రింటానికి చెందిన అంగనీవాడీ కార్యకర్త.
- పారశాల నిర్వహిస్తున్న ప్రింటానికి చెందిన మహిళా ఆరోగ్య కార్యకర్త.
- సంబంధిత గ్రామ / వార్డు యొక్క మహిళా సమాఖ్య అధ్యక్షులు.

3. కో-ఆప్లెడ్ సబ్యులు

- పారశాలకు సహకరించే విద్యావేత్తలు, ప్రభుత్వేతర సంస్థల ప్రతినిధులు, తత్వవేత్తలు వంటివారి నుండి ఇద్దరిని ఎన్నుకోబడిన పారశాల యాజమాన్య సంఘ సబ్యులు కో-ఆప్లెడ్ చేసుకోవాలి.
- పారశాల ఆవాస ప్రాంత సర్వంచ్ / మునిపల్ ఛైర్మన్ / మేయర్ పారశాల యాజమాన్య సంఘం సమావేశానికి హాజరుకావచ్చు.

4. ఛైర్పున్, వైస్ ఛైర్పున్ ఎన్నిక

- ప్రతి తరగతి నుండి ఎన్నుకోబడిన ప్రతినిధుల నుండి ఒకరిని ఛైర్పున్గా, మరొకరిని వైస్ ఛైర్పున్గా ఎన్నుకోవాలి. ఏరిద్దరిలో ఒకరు మహిళ అయి ఉండాలి. ఛైర్పున్, వైస్ ఛైర్పున్లలో ఒకరు బలహీన వర్గాలు లేదా ప్రతికూల పరిస్థితులకు చెందిన వర్గాలకు చెందినవారై ఉండాలి.

5. ఎన్నిక విధానం

- ప్రతి విద్యా సంవత్సరం పాఠశాలలు ప్రారంభమయిన ఒక నెల తర్వాత తల్లిదండ్రులు, సంరక్షకులతో ప్రధానోపాధ్యాయులు వార్షిక సాధారణ సమావేశం నిర్వహించాలి.
- అందరు పిల్లల తల్లిదండ్రులు / సంరక్షకులు, పాఠశాల ఉపాధ్యాయ బృందం అందరూ సమావేశానికి హజరుకావాలి.
- గత విద్యా సంవత్సరంలో నిర్వహించిన విద్యా సంబంధ, అభ్యసన కృత్యాలకు సంబంధించి పాఠశాల నివేదిక మరియు ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరంలో అమలు చేయవలసిన అంశాల ప్రణాళిక సమర్పించాలి.

- పారశాల అభివృద్ధి కార్యక్రమాలు మరియు నిర్వహణ సంబంధ అంశాలను క్రోడీకరించాలి.
- ప్రతి విద్యార్థి తల్లిదండ్రులు ఇద్దరూ సమావేశానికి హజరుకావచ్చి. కానీ ఎన్నికలో పాల్గొనుటకు ఒక్కరికే ఓటుహాక్కు ఉంటుంది.
- ఒకటికంటే ఎక్కువ తరగతులలో పిల్లలు చదువుతుంటే ప్రతి తరగతి ఎన్నికలలో తల్లిదండ్రులలో ఎవరో ఒకరు పాల్గొనవచ్చి.
- ప్రధానోపాధ్యాయులు ఎన్నిక నిర్వహించాలి.
- ఎన్నిక నిర్వహించుటకు 50% తల్లిదండ్రులు / సంరక్షకులు హజరు కావలసి ఉంటుంది.
- చేతులు ఎత్తడం ద్వారా, అభిప్రాయం చెప్పడం ద్వారా ఎన్నిక నిర్వహించాలి. అసాధారణ పరిస్థితులలో రహస్య బ్యాలెట్ పద్ధతిని ఉపయోగించవచ్చి.

- ప్రతి రెండు నెలలకోసారి పాఠశాల యాజమాన్యము సంఘం ఒకసారి సమావేశమవ్వాలి. మొదటి సమావేశం విద్యాసంవత్సరం ప్రారంభంలో, చివరి సమావేశం విద్యా సంవత్సరం చివరలో నిర్వహించాలి. చివరి సమావేశంలో విద్యా సంవత్సరం మొత్తం విద్యా సంబంధ ప్రగతి మరియు కార్యక్రమాలను సమీక్షించుకోవాలి.
- పాఠశాల యాజమాన్య సంఘం సభ్యులెవరైనా ప్రత్యేక అజెండాతో సమావేశం నిర్వహించాలని కోరితే ఛైర్మాన్ అనుమతితో ప్రథానోపాధ్యాయులు ప్రత్యేక సమావేశం నిర్వహించాలి లేదా రాబోయే సమావేశంలోని అజెండాలో ఆ అంశాలు చర్చించుటకు ఏలుగా చేర్చాలి.

4. సెక్షన్ 21(2) ప్రకారం బడి యాజమాన్య

సంఘం ఈ కింది విధులు నిర్వహిస్తుంది

- ఎ) బడి పనితీరును పర్యవేక్షించడం.
- బి) బడి అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారుచేసి, సిఫారసు చేయడం.
- సి) సంబంధిత ప్రభుత్వం లేదా స్థానిక ప్రభుత్వం లేదా ఇతర వనరుల నుంచి అయినా అందిన నిధుల వినియోగాన్ని పర్యవేక్షించడం.
- డి) సిఫారసు చేసిన ఇతర విధులను నిర్వహించడం.

6. పారశాల యూజమాన్య సంఘం

విధులు - బాధ్యతలు

ఆర్టిభ-2009 సెక్షన్ 21(1) ప్రకారం ఏర్పాటుచేయబడిన పారశాల యూజమాన్య కమిటీ కనీసం రెండు నెలలకు ఒకసారి సమావేశమై బడి అవసరాలు, పిల్లల ప్రగతి సమస్యలు మొదలగు వాటిని చర్చించి సమావేశంలో తీసుకునే తీర్మానాలు మినట్స్‌లో రికార్డు చేసి అందరికి అందిబాటులో ఉంచాలి. మినట్స్‌లో రాసుకున్నవాటి అమలును పర్యవేక్షించాలి.

సెక్షన్ 21(2) ప్రకారం బడి యూజమాన్య సంఘం ఈ కింది విధులు నిర్వర్తిస్తుంది.

- ఎ) బడి పనితీరును పర్యవేక్షించడం.
- బి) బడి అభివృద్ధి ప్రణాళికను తయారుచేసి, సిఫారసు చేయడం.
- సి) సంబంధిత ప్రభుత్వం లేదా స్థానిక ప్రభుత్వం లేదా ఇతర వనరుల నుంచి అయినా అందిన నిధుల వినియోగాన్ని పర్యవేక్షించడం.
- డి) సిఫారసు చేసిన ఇతర విధులను నిర్వర్తించడం.

పారశాల యాజమాన్య సంఘం బాధ్యతలు

- పారశాల నిర్వహణ అనగా బడి పనిదినాలు, బడివేళలు, ఉపాధ్యాయుల మరియు విద్యార్థుల హాజరు మొదలగువాటి పర్యవేక్షణ మరియు సమీక్ష చేయడం.
- పారశాలలో కనీస మౌళిక వసతుల కల్పన మరియు వినియోగం.
- బడితస్తు పిల్లల వివరాల రిజిస్ట్రేషన్ నిర్వహించడం.
- ఆవాస ప్రాంతంలోని బడి తస్తు పిల్లలందరూ బడిలో ఉండేలా చూడడం.
- బడిలో చేరిన పిల్లలందరూ ఆ బడిలో చివరి తరగతి పూర్తయ్యేవరకు కొనసాగేలా చూడడం. తమ పారశాలలలో చదువు పూర్తయిన పిల్లలు ద్రాష్టవుగా కాకుండా సమీపంలోని పారశాలలలో అందరినీ పై తరగతులలో చేర్చడం.

పారశాల యూజమాన్యు కమిటీ సమావేశాల

నిర్వహణ - సూచికలు

- పారశాల అభివృద్ధి ప్రణాళిక అందెబాటులో ఉండి ప్రణాళిక ప్రకారం పనులు పూర్తికావడం, అభివృద్ధి సాధించడం.
- ఆహోన పత్రముల రిజిష్టర్ / ఫైల్ ఉండాలి. తల్లిదండ్రులకు ముట్టినట్లుగా రశీదులు ఉండాలి.
- మినిట్స్ పుస్తకం - హోజరుర పుస్తకం.
- నిర్దేశించిన అజెండా అంశాల రిజిష్టర్.
- పారశాల యూజమాన్యు కమిటీ సభ్యుల జాబితా పారశాల గోడకు ప్రదర్శించి ఉండాలి.

ధన్యవాదములు

